



# МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. Київ

***Про затвердження Положення  
про Громадську Раду  
при Міністерстві енергетики України***

Відповідно до пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами)

**н а к а з у ю:**

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Міністерстві енергетики України, що додається.
2. Департаменту комунікацій (Сергій КРЕЩЕНКО) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Міністерства енергетики України протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. Міністра**

**Ольга БУСЛАВЕЦЬ**



UB  
Міністерство енергетики України  
№694 від 28.10.2020  
БУСЛАВЕЦЬ Ольга (В.о. МІНІСТРА  
ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ) 28.10.2020  
12:25

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Громадську раду при Міністерстві енергетики України**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Громадська рада при Міністерстві енергетики України (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сферах діяльності Міністерства енергетики України (далі - Міненерго, Міністерство).

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

Положення та зміни до нього розробляються Міненерго разом з Громадською радою і затверджується Міністерством.

Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

**Розділ 2. Мета та основні завдання**

2.1. Метою створення та діяльності Громадської ради є сприяння налагодженню тісної взаємодії між Міненерго та представниками громадськості у питаннях реалізації та реформування державної політики у паливно-енергетичному комплексі.

2.2. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

сприяння врахуванню Міненерго громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Міністерства;

сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Міністерства;

проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю Міністерства;

здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Міністерства.

### Розділ 3. Функції Громадської ради

3.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує та подає Міненерго пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також консультацій, не передбачених таким планом;

готує та подає Міненерго пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

готує та подає Міністерству для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у сфері діяльності Міненерго, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи Міністерства;

проводить громадський моніторинг за врахуванням Міністерства пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості Міністерству для оприлюднення на його офіційному веб-сайті та будь-яким іншим способом;

збирає, узагальнює та подає Міненерго пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку паливно-енергетичного комплексу;

готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції Громадської ради розглядаються Міненерго в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

3.2. Громадська рада має право:

утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

отримувати в установленому порядку від Міністерства необхідну інформацію для забезпечення діяльності Громадської ради;

отримувати від Міністерства проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Міненерго та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених Міністерством.

#### **Розділ 4. Права та обов'язки членів Громадської ради**

##### **4.1. Члени Громадської ради мають право:**

в установленому порядку отримати доступ до приміщень, в яких розміщене Міністерство;

вносити пропозиції та брати участь у обговоренні питань, що плануються до розгляду на засіданні Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів;

інформувати Громадську раду про свою діяльність;

брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів, членом яких вони є;

бути присутніми на засіданні інших постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради, висловлювати свою думку з правом дорадчого голосу;

обирати та бути обраним до будь-якого постійного та тимчасового робочого органу, що утворюється Громадською радою, та припиняти членство в ньому за рішенням Громадської ради;

ініціювати залучення експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів.

##### **4.2. Члени Громадської ради зобов'язані:**

брати участь у засіданні Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

виконувати представницькі функції Громадської ради тільки за наявності таких повноважень (рішення Громадської ради, доручення Голови Громадської ради);

повідомляти Громадську раду (письмово, в електронній та інших формах) про отриману інформацію, що належить до компетенції Громадської ради, у тому числі щодо можливих порушень законодавства чи подій, що можуть мати великий суспільний резонанс;

дотримуватися ділового етикету під час роботи в Громадській раді.

## Розділ 5. Формування Громадської ради

5.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу Громадської ради, можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення Міністерством повідомлення про формування складу Громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю Міненерго, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями в енергетичній галузі, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення Міністерством повідомлення про формування складу Громадської ради.

5.2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу Громадської ради.

5.3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

5.4. Склад Громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу Громадської ради приймається Міненерго.

5.5. Кількісний склад Громадської ради визначається утвореною Міністерством відповідно до пункту 5.8 цього Положення ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування

на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Громадської ради.

5.6. Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки з дня затвердження Міністерством її складу.

5.7. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

5.8. Для формування складу Громадської ради Міністерство не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо при Міністерстві вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється Міненерго не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається Міністерством з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників Міністерства та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи Міненерго оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження Міненерго її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження Міністерством складу Громадської ради.

5.9. Міністерство не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому

порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення Установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

строк подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

5.10. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти);

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання Міненерго письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у галузі енергетики та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення Міністерством повідомлення про формування складу Громадської ради;

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення своєї роботи у ній;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

5.11. Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

5.12. У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній або в іншій формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

5.13 За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому



електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

5.14. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до Міністерства, а також у судовому порядку.

5.15. Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в Міністерстві протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

5.16. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування Міністерство на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює:

список кандидатів до складу Громадської ради;

біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;

відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення Міненерго повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

5.17. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 5.10 цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до пункту 5.12 цього Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 5.1 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання Міністерству офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

5.18. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

5.19. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

5.20. Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Міністерством.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

5.21. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

5.22. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

5.23. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Міністерству.

5.24. Міністерство оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

5.25. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений Міненерго строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі через офіційний веб-сайт Міненерго, у порядку, визначеному Міністерством.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання обраної Міністерством інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу Громадської ради здійснюється громадянами незалежно від місця проживання.

Кожен громадянин, який бере участь в рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу Громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад Громадської ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу Громадської ради здійснюється протягом строку, визначеного Міністерством, але не менше трьох діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу Громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється Міністерством на своєму офіційному веб-сайті.

5.26. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторно рейтингове голосування.

5.27. Міністерство на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів

щодо формування складу Громадської ради). Міністерство оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

## **Розділ 6. Припинення членства в Громадській раді, дострокове припинення діяльності Громадської ради**

6.1. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

6.2. Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

6.3. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

подання членом Громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

6.4. За підстав, визначених абзацами четвертим - сьомим пункту 6.3 цього Положення, членство в Громадській раді припиняється у разі отримання Міністерством відповідної інформації.

6.5. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на Установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

6.6. У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

6.7. Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, рішенням Міністерства на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами другим - шостим пункту 6.3 цього Положення.

Міністерство оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

6.8. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, Міністерство вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

6.9. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;

відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;

відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 8.10 цього Положення;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Міністерства.

6.10. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним актом Міністерства.

6.11. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - п'ятим пункту 6.9 цього Положення, Міністерство утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 5.8 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу Громадської ради.

## Розділ 7. Керівні та робочі органи Громадської ради

7.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

7.2. Голова Громадської ради має першого заступника та заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Громадської ради. Заступники голови Громадської ради одночасно можуть виконувати функції керівників комісій (комітетів) Громадської ради.

7.3. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Громадській раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, визначених цим Положенням.

7.4. У разі припинення повноважень голови Громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує перший заступник, а в разі його відсутності - визначений рішенням Громадської ради один із заступників голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

7.5. Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії Міненерго з правом дорадчого голосу.

7.6. Перший заступник голови Громадської ради:

за дорученням голови Громадської ради у період його відсутності організовує діяльність Громадської ради;

разом із головою та секретарем Громадської ради, головами постійних робочих органів Громадської ради бере участь у підготовці проектів щорічного звіту про діяльність Громадської ради.

7.7. За рішенням Громадської ради утворюється секретаріат, що забезпечує організаційну та інформаційну діяльність Громадської ради.

Секретаріат очолює керівник, який обирається на засіданні Громадської ради шляхом голосування.

7.8. Для вирішення поточних та невідкладних питань організації та координації роботи Громадської ради за її рішенням утворюється Правління.

До складу Правління входять за посадами: голова Громадської ради, перший заступник та заступники голови, керівники комісій (комітетів) та керівник секретаріату.

Засідання Правління скликаються головою Громадської ради за необхідності або на вимогу не менше ніж однієї третини членів Правління, про що секретаріатом оголошується не пізніше ніж за 2 доби.

## **Розділ 8. Організаційні засади діяльності Громадської ради**

8.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, керівника Міністерства або однієї третини загального складу її членів.

8.2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства.

8.3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

8.4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

8.5. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Міністерства, його заступник або інший уповноважений представник Міненерго.

8.6. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

8.7. Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

8.8. Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

8.9. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Міністерством.

Рішення Міністерства, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства та/або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте

рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

8.10. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

8.11. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Міністерства в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

8.12. Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

### **Розділ 9. Інформування про діяльність Громадської ради, матеріально-технічне забезпечення Громадської ради**

9.1. Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються Міністерством на офіційному веб-сайті в рубриці "Громадська рада".

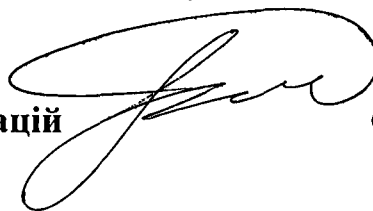
9.2. Відповідальність за достовірність відомостей несе Громадська рада.

9.3. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням для роботи Громадської ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється Міністерством.

9.4. Відповідальність за збереження наданих Міністерством в тимчасове користування секретаріату Громадської ради приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

9.5. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Директор Департаменту комунікацій



Сергій КРЕЩЕНКО