

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства енергетики України  
19.10.2021 № 474-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**  
**головний спеціаліст відділу з питань укладання та виконання угод про розподіл продукції Головного управління забезпечення**  
**функціонування нафтогазових ринків Директорату нафтогазового комплексу та розвитку ринків нафти, природного газу та**  
**нафтопродуктів**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>бере участь, в межах повноважень, у забезпеченні нормативно-правового регулювання у сфері укладення та виконання угод про розподіл продукції;</p> <p>здійснює аналіз та/або моніторинг видобутку вуглеводнів в Україні;</p> <p>здійснює моніторинг впровадження законодавства з питань, що належать до повноважень Відділу та у межах компетенції розробляє пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів;</p> <p>на виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міненерго бере участь у розробленні проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань укладення та виконання угод про розподіл продукції;</p> <p>інформує та надає роз'яснення, в межах повноважень, щодо здійснення державної політики у сфері укладення та виконання угод про розподіл продукції;</p> <p>здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань державної політики у сфері укладення та виконання угод про розподіл продукції;</p> <p>бере участь, в межах повноважень, у виконанні завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності ПЕК; бере участь, в межах повноважень, у здійсненні заходів, що забезпечують охорону державної таємниці та конфіденційної (службової) інформації, яка належить державі.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 10600 грн;

	надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:  прізвище, ім'я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  <b>з «19 жовтня 2021 року по 17 год. 00 хв. «25» жовтня 2021 року</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	<b>28 жовтня 2021 року о 09 год. 00 хв.</b> – тестування проводиться <b>дистанційно</b> шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	співбесіда з конкурсною комісією проводиться <b>дистанційно</b> з використанням програми <b>Cisco Webex Meetings</b>	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ,	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Красько Тетяна Василівна, тел. (044) 206-38-43, e-mail: tatiana.krasko@mev.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди;</li> </ul>
2	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення</li> </ul>
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про Кабінет Міністрів України»; Закон України «Про ринок природного газу»; Закон України «Про нафту і газ»; Закон України «Про угоди про розподіл продукції».