Додаток 20

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства енергетики України  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**УМОВИ  
       проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**Заступник начальника Відділу внутрішнього контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | забезпечує організацію та здійснення внутрішнього контролю в Міненерго, державних підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариствах, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структурах, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство;  забезпечує організацію та здійснення діяльності з управління ризиками;  здійснює координацію діяльності в структурних підрозділах Міненерго, державних підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерствах, господарських товариствах, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структурах, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство під час виконання завдань та реалізації повноважень, визначених законодавством;  реалізує заходи, направлені на попередження, виявлення та припинення протиправних дій та порушень вимог законодавства з боку працівників апарату Міненерго, а також посадових та службових осіб державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариств, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структур, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство під час виконання завдань та реалізації повноважень, визначених законодавством;  організує та здійснює взаємодії з правоохоронними органами;  бере участь у проведенні, у межах своєї компетенції, перевірок в структурних підрозділах Міненерго, державних підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариствах, щодо яких Міністерство здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структурах, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство під час виконання завдань та реалізації повноважень, визначених законодавством, та інших дій щодо контролю за дотриманням законодавства України;  надає висновки і пропозиції за результатами здійснення внутрішнього контролю та дотриманням законодавства структурними підрозділами Міненерго, державними підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариствах, щодо яких Міністерство  здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави та господарських структурах, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство під час виконання завдань та реалізації повноважень, визначених законодавством;  забезпечує реалізацію контрольних повноважень Міністра щодо виконання міністерством [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, тощо;  виконує обов’язки начальника Відділу у разі його відсутності. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 14500 грн;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 1 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.    Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  **з «31» травня 2021 року по 17 год. 00 хв. «06» червня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.    Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).    Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | **09 червня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби    співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**        співбесіда проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Красько Тетяна Василівна,  тел. (044) 206-38-43,  e-mail: tatiana.krasko@mev.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Право». |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх   посадових     обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;   - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і     прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і   виконувати. |
| 2 | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 3 | Цифрова грамотність | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;  - вміння використовувати електронні реєстри, системи  електронного документообігу;  - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного  пошуку потрібної інформації;  - вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів». |