Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
01.12.2021 № 567-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**
**Генеральний директор Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Здійснює оперативне керівництво та координацію діяльності Директорату, розподіляє обов’язки між працівниками, контролює виконання поставлених завдань.Забезпечує організацію роботи з:- формування стратегії діяльності Міністерства шляхом організації розробки концепцій та планів, а також індикаторів досягнення пріоритетів розвитку у сфері компетенції Міністерства;- координації роботи із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції Міністерства та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншим міжнародним зобов’язанням держави;- розробки та формування пропозицій стосовно пріоритетних (стратегічних) напрямів розвитку у сфері компетенції Міністерства;- запровадження системи стратегічного управління у сфері компетенції Міністерства шляхом середньо- та довгострокового прогнозування розвитку у сфері компетенції Міністерства;- забезпечення інформаційної взаємодії із Секретаріатом Кабінету Міністрів України з питань виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України, планів пріоритетних дій Уряду, положень Угоди про асоціацію та долучення до Європейської зеленої угоди;- формування пропозицій щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері компетенції Міністерства;- організації та здійснення координації діяльності, пов’язаної із залученням інвестицій у сфері компетенції Міністерства;- формування та узгодження з міжнародними фінансовими організаціями пріоритетів співробітництва, зокрема в частині напрямків залучення фінансових ресурсів, організація супроводу спільних з МФО інвестиційних проектів;- забезпечення формування та реалізації у сфері компетенції Міністерства єдиної державної політики з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України, окрім питань, пов’язаних із діяльністю Центру передового досвіду НАТО з питань енергетичної безпеки;- здійснення заходів щодо дотримання принципів сталого розвитку під час формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Міністерства;- здійснення заходів щодо створення необхідних умов для реалізації проектів капітального будівництва, реконструкції та технічного переоснащення об’єктів (будов) виробничого призначення державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, господарських товариств, щодо яких Міністерство здійснює функції з управління корпоративними правами держави, та господарських структур, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство (за виключенням вугільно-промислового, торфодобувного комплексів та операторів системи передачі та газотранспортної системи), а також здійснення моніторингу та супроводження їх реалізації. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 19 900,00 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»);надбавка за виконання особливо важливої роботи – 35 000 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється у розмірі 50 відсотків) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково;строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участів конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах(за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «01» грудня 2021 року по 17 год. 00 хв. «07» грудня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **13 грудня 2021 року о 13 год 00 хв** Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, м. Київ, вул. Прорізна, 15, тестування проводиться за фізичної присутності кандидатів; співбесіда з конкурсною комісією проводиться за фізичної присутності кандидатів –Міністерство енергетики України, вул. Б. Хмельницького, 4, м. Київ Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Красько Тетяна Василівна,тел. (044) 206-38-43,e-mail: tatiana.krasko@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Стратегічне управління | - бачення загальної картини та довгострокових цілей;- здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;- вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики;- рішучість та наполегливість у впровадженні змін;- залучення впливових сторін;- оцінка ефективності на корегування планів |
| 2 | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;- сприяння всебічному розвитку особистості;- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;- здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби |
| 3 | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;- здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;- вміння публічно виступати перед аудиторією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 4 | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 5 | Стресостійкість | - вміння управляти своїми емоціями;- здатність до самоконтролю;- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики;- оптимізм |
| 6 | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| 7 | Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:- Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 3 | Знання законодавства у сфері | Знання:- Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;- Закону України «Про інвестиційну діяльність»;- Закону України «Про міжнародні договори України»;- Закону України «Про засади внутрішньої та зовнішньої політики»;- Закону України «Про ратифікацію Протоколу про приєднання України до Договору про заснування Енергетичного Співтовариства»;- Національної економічної стратегії на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 179;- Енергетичної стратегії України на період до 2035 року «Безпека, енергоефективність, конкурентоспроможність», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 605-р. |
| 4 | Знання компонентів та процесів аналізу, формування та реалізації політики | - знання принципів та підходів до формування державної політики;- аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення. |