

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства енергетики
України
_____ року № _____

ІНСТРУКЦІЯ

**про порядок придбання, перевезення, зберігання, обліку та використання
вогнепальної зброї і боєприпасів до неї, пристрой вітчизняного
виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи
аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами
несмертельної дії, патронів до них та спеціальних засобів самооборони
відомчою воєнізованою охороною Міністерства енергетики України**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії», Закону України «Про охоронну діяльність», Положення про дозвільну систему, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 576, Положення про порядок продажу, придбання, реєстрації, обліку і застосування спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами слізоточивої та дратівної дії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1993 року № 706, Положення про порядок застосування вогнепальної зброї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 575 (далі – Положення) та Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристрой вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 1998 року за № 637/3077 (далі – Інструкція МВС).

2. Ця Інструкція визначає порядок придбання, перевезення, зберігання, облік та використання вогнепальної зброї і боєприпасів до неї, а також пристрой вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів (далі – пристрой), а також гумових кийків, наручників і балончиків з речовинами слізоточивої та подразливої дії (далі – спеціальні засоби самооборони) відомчою воєнізованою охороною Міністерства енергетики України.

3. У цій Інструкції терміни вживаються в такому значенні:

варта - озброєний підрозділ (група) ВОХОР, призначений для охорони особливо важливих об'єктів ПЕК;

відомча воєнізована охорона (далі - ВОХОР) – спеціалізоване охоронне підприємство, яке створено відповідним рішенням Міністерства енергетики України для забезпечення охорони особливо важливих об'єктів електроенергетичного, ядерно-промислового, вугільно-промислового, торфодобувного та нафтогазового комплексів, визначених законодавством (далі - об'єкти ПЕК), які належать до сфери управління Міністерства енергетики України та господарських товариств, щодо яких Міністерство енергетики України здійснює функції з управління корпоративними правами держави, господарських структур, контроль за діяльністю яких здійснює Міністерство енергетики України, та господарських товариств, щодо яких Міністерство енергетики України здійснює функції з управління корпоративними правами держави та є органом управління державним майном, відповідно до пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 року № 833-р «Деякі питання управління об'єктами державної власності», яке відповідає загальним до охоронного підприємства та спеціальним (технічним) вимогам щодо охорони цих об'єктів (далі – підприємство);

персонал ВОХОР (далі – персонал охорони) - працівники, які безпосередньо виконують функції з охорони особливо важливих об'єктів ПЕК або фізичних осіб, що перебувають на об'єктах ПЕК відповідно до свого кваліфікаційного рівня;

підрозділ ВОХОР (далі – підрозділ охорони) – структурний підрозділ (група, відділення, команда, загін) підприємства, що здійснює охорону особливо важливих об'єктів ПЕК;

чатовий - це озброєний працівник, який виконує завдання із забезпечення охорони та захисту дорученого йому поста. Постом називається все доручене для охорони та захисту чатовому, а також місце або ділянка місцевості, на якій він виконує свої обов'язки.

4. Персонал охорони для виконання службових обов'язків з забезпечення охорони особливо важливих об'єктів ПЕК на підставі графіків несення служби за наявності дозволів на право їх зберігання та носіння озброюються вогнепальною зброєю (нарізною) – карабінами, пістолетами (револьверами), гладкоствольною зброєю – рушницями (далі - зброя), пристроями та спеціальними засобами самооборони.

Озброєння іншими видами вогнепальної зброї (автоматами тощо) допускається тільки за погодженням із уповноваженим підрозділом із контролю за обігом зброї центрального органу управління поліцією (далі - УП ЦОУП) Національної поліції України (далі - Національна поліція).

5. Придбана підприємством зброя та боєприпаси до неї, пристрой та патрони до них належать до відомчої зброї Відомчу зброю забороняється використовувати не за призначенням, з метою, не передбаченою установчими документами (положеннями), статутними документами, передавати іншим особам, зберігати у місцях проживання персоналу охорони і в місцях, не призначених для її зберігання.

6. За стан обліку, зберігання і використання зброї, бойових припасів до неї, пристрой, патронів до них відповідають керівники підрозділів охорони, які у випадках, встановлених законами України несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність. Керівники підрозділів охорони в разі втрати зброї, бойових припасів до неї, пристрой, патронів до них, зобов'язані негайно повідомити про це територіальний підрозділ Національної поліції і вжити заходів до їх розшуку.

Підставою для зняття з обліку УП ЦОУП втраченої зброї і бойових припасів до неї є відповідний документ органу досудового розслідування.

7. Дозволи на право придбання, перевезення, зберігання та посіння відомчої зброї видаються УП ЦОУП за клопотанням керівника підрприємства відповідно до Інструкції МВС.

II. Придбання вогнепальної зброї, бойових припасів та пристрой

1. Підрприємство здійснює придбання та зберігання зброї, пристрой та боєприпасів до них тільки за дозволами УП ЦОУП.

2. Норми зброї і боєприпасів, що передбачаються для озброєння персоналу охорони, наведені в додатку 1 до цієї Інструкції.

3. Норми належності спеціальних засобів самооборони та пристрой, вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, що передбачаються для озброєння підрозділів охорони наведені в додатку 2 до цієї Інструкції.

4. Керівники підрозділів охорони, на яких покладено контроль за зберіганням та використанням зброї, пристрой та боєприпасів до них складають відомості про наявність вогнепальної зброї і бойових припасів (додаток 7).

5. Для отримання дозволу на придбання та зберігання зброї, пристрой та боєприпасів до них, основних частин зброї, пристрой (далі – відомча зброя) керівник підрприємства надсилає заяву до УП ЦОУП, у якій зазначаються вид та кількість зброї, основних частин зброї, боєприпасів, пристрой та патронів до них, що купуються, номер та строк дії дозволу на право відкриття й

функціонування об'єкта; відомості про осіб, відповідальних за їх придбання (прізвища, імена, по батькові (за наявності), паспортні дані), із наданням визначеного Інструкцією МВС переліку документів.

6. Передавання відомчої зброї між підрозділами охорони здійснюється на підставі наказу керівника підприємства за накладною (актом), оформленою в установленому порядку, та тільки за дозволами на придбання, які видає УП ЦОУП. Керівник підприємства, що здійснив передавання зброї, основних частин зброї і бойових припасів до неї, пристройів та патронів до них, зобов'язаний в п'ятиденний термін письмово повідомити про це підрозділ Національної поліції, у якому зброя перебуває на обліку, зазначивши кількість, марку, калібр, номер кожної одиниці зброї, пристройів, основних частин зброї, що передані, кількість і калібр бойових припасів до зброї, патронів до пристройів. За відсутності номерів на основних частинах зброї вказується їх найменування та кількість. До повідомлень додається дозвіл на зберігання зброї, основних частин зброї для його переоформлення.

7. Керівник підприємства впродовж десяти днів з дnia придбання відомчої зброї зобов'язаний одержати в УП ЦОУП дозвіл на право її зберігання.

ІІІ. Отримання дозволів на перевезення зброї і бойових припасів, основних частин зброї, пристройів та патронів до них

1. Дозвіл на перевезення територією України зброї, бойових припасів до неї, основних частин зброї, а також пристройів та патронів до них видається УП ЦОУП за заявою керівника підприємства, якій належить зброя, бойові припаси, основні частини зброї, пристройів та патронів до них, у якій зазначаються найменування та кількість вантажу, що буде перевозитися, вид транспорту, маршрут із зазначенням початкового та кінцевого пунктів перевезення, підстава перевезення, строк, відомості про осіб, відповідальних за перевезення і охорону вантажу на шляху руху (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), паспортні дані) із наданням визначеного Інструкцією МВС переліку документів.

Відомча зброя і бойові припаси, основні частини зброї, пристройів та патронів до них перевозиться автомобільним і залізничним транспортом згідно з вимогами Інструкції МВС щодо безпеки перевезення небезпечних вантажів.

2. Перевезення відомчої зброї, основних частин зброї, бойових припасів, пристройів та патронів до них автомобільним транспортом здійснюється згідно з вимогами законодавства щодо безпеки перевезення небезпечних вантажів цим транспортом. Керівник підприємства, для супроводження цього вантажу повинен призначити не менше двох осіб, які озброюються відомчою вогнепальною зброєю. У разі її відсутності охорона здійснюється працівниками поліції охорони або охороною іншого суб'єкта господарювання, що має ліцензію на надання послуг з охорони власності та

громадян, з якою укладено відповідний договір. Під час перевезення гладкоствольної зброї та пристройів (50 і більше одиниць), а також нарізної зброї (понад 15 одиниць), набоїв до нарізної зброї (10000 штук і більше), набоїв до гладкоствольної, патронів до пристройів (20000 штук і більше), основних частин відомчої зброї (100 штук і більше) охорона здійснюється виключно працівниками поліції охорони. Для перевезення мають бути виділені криті автомашини. Відомча зброя, основні частини зброї і бойові припаси, пристройі та патрони до них мають бути упаковані в пристосовану тару, яка опечатується або опломбовується.

Перевезення зброї і боєприпасів без охорони категорично заборонене.

3. Відповідальна особа, яку направляють для отримання та перевезення зброї і боєприпасів, повинна при собі мати:

дозвіл від УП ЦОУП на придбання зброї і боєприпасів, пристройів та патронів до них;

дозвіл від УП ЦОУП на перевезення зброї і боєприпасів, пристройів та патронів до них;

паспорт і службове посвідчення;

контракт (договір, наряд) на отримання зброї і боєприпасів, пристройів та патронів до них;

довіреність на право отримання зброї і боєприпасів, пристройів та патронів до них.

4. Особа, відповідальна за перевезення зброї і боєприпасів, після прибууття до пункту призначення, зобов'язана негайно передати перевезену зброю і боєприпаси на зберігання в кімнату для зберігання зброї і боєприпасів, а корінці дозволів на придбання та перевезення зброї і боєприпасів передати особі, на ім'я якої УП ЦОУП, видано дозвіл на право функціонування об'єкта дозвільної системи.

5. У межах міста, району, населеного пункту, незалежно від відстані, зброя, основні частини зброї, бойові припаси, пристройі та патрони до них, що належать підприємству, на які с дозволи на зберігання, перевозяться без дозволів УП ЦОУП.

IV. Отримання дозволів на зберігання та використання зброї і бойових припасів, основних частин зброї, пристройів та патронів до них

1. Дозвіл на зберігання та використання зброї і бойових припасів, основних частин зброї, пристройів та патронів до них видається УП ЦОУП за заявою керівника підприємства для озброєння персоналу охорони для користуватися нею при виконанні службових обов'язків лише після вивчення ними матеріальної частини зброї, правил поводження з нею, її застосування та використання, що здійснюється у пунктах вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування після здачі

заліку та отримання довідки про вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування.

2. Керівником підприємства надаються документи згідно визначеного Інструкцією МВС переліку до УП ЦОУП для отримання дозволу на зберігання та носіння зброї, пристрій та патронів до них.

3. Підприємство у встановленому законодавством порядку укладає договори страхування цивільної відповідальності власників чи користувачів зброї за шкоду, яка може бути завдана третьої особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї.

4. Укладання трудових договорів з персоналом охорони та допуск їх до роботи, що пов'язана зі зберіганням, носінням та використанням зброї і боєприпасів, здійснюється на підставі наказів за попереднім погодженням з УП ЦОУП.

Допуск персоналу охорони до роботи без погодження з Національною поліцією заборонено.

5. Керівник підприємства впродовж десяти днів з дня придбання зброї і боєприпасів, пристрій та патронів до них зобов'язаний подати документи до УП ЦОУП для реєстрації зброї. До документів додається дозвіл на право відкриття та функціонування об'єкта дозвільної системи.

6. Підставою для видачі дозволу на право зберігання, використання відомчої зброї є заява керівника підприємства із наданням визначеного Інструкцією МВС переліку документів.

7. У разі відкриття нового об'єкта дозвільної системи, призначеного для зберігання зброї і боєприпасів, пристрій та патронів до них, акт про придатність приміщення для зберігання зброї і боєприпасів до неї складається комісією до складу якої входять представники УП ЦОУП, органу державного нагляду (контроль) за додержанням і виконанням вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки та підприємства.

8. Дозволи на право зберігання та використання вогнепальної зброї і боєприпасів, основних частин зброї, пристрій та патронів до них, видаються строком на 3 роки.

Строк дії дозволів на зберігання та використання вогнепальної зброї і боєприпасів, основних частин зброї, пристрій та патронів до них продовжується в порядку, передбаченому для їх видачі.

V. Облік відомчої вогнепальної зброї і бойових припасів, основних частин зброї, пристрій та патронів до них

1. Обліку підлягають усі види зброї і боєприпасів незалежно від їх призначення та способів придбання. Облік зброї ведеться особою, призначеною наказом керівника підприємства.

Особа, відповідальна за облік зброї, зобов'язана:

постійно вести номерний та серійний облік і фіксувати рух відомчої зброї;

перевіряти не менше, як один раз на місяць, наявність, якісний стан та умови зберігання зброї і боєприпасів, про що робити запис у книзі огляду (перевірок) зброї і доповідати керівнику підрозділу охорони;

щодня перевіряти справність засобів охоронно-пожежної сигналізації, а у разі її несправності (пошкодження) невідкладно доповідати керівнику підрозділу охорони, вживати заходів щодо її усунення;

оформляти документи на отримання дозволів УП ЦОУП на придбання, перевезення, зберігання та носіння відомчої зброї;

оформляти акти списання боєприпасів (додаток 12) та подавати їх на затвердження керівнику підприємства;

рати участь у прийманні заліків у персоналу охорони, перевірці знання матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування;

готувати й подавати керівнику підприємства відомості про наявність заявки на придбання відомчої зброї.

При зміні осіб, які відповідають за облік і зберігання відомчої зброї, приймання й передавання зброї, боєприпасів до неї проводяться комісією, призначеною наказом керівника підприємства. Акт приймання-передавання зброї затверджує керівник підприємства.

У разі тимчасової відсутності особи, яка відповідає за облік та зберігання відомчої зброї, його обов'язки виконує інший працівник, на підставі наказу керівника підприємства.

2. Відомчу зброю обліковують за такими документами:

відомість про наявність вогнепальної зброї і бойових припасів (додаток 3);

книга обліку вогнепальної зброї і боєприпасів на підприємствах, установах, організаціях (додаток 5);

книга обліку видачі і приймання вогнепальної зброї і боєприпасів (додаток 4);

роздавально-здавальна відомість боєприпасів у тирі (додаток 11);

відомість закрілення відомчої зброї за персоналом охорони (додаток 8).

3. Книги обліку відомчої зброї мають бути пронумеровані, прошнуровані, скріплени печаткою УП ЦОУП. На останньому аркуші книги робиться запис «У цій книзі пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою № _____ аркушів». Запис завіряється підписом особи, на ім'я якої видано дозвіл на право відкриття, функціонування та зберігання відомчої зброї на об'єкті дозвільної системи.

4. Книги поштучного, номерного і комплектного обліку вогнепальної зброї та поштучно – серійного обліку боєприпасів ведуться до повного їх списання. Записи в книгах обліку роблять чорнилом (пастою) розбірливо, без виправлень і підчищень. Виправлення помилок здійснюється закресленням

неправильного запису таким чином, щоб закреслене було чітко видно. Новий запис вносить і завіряє своїм підписом особа, яка веде облік, із зазначенням дати виправлення.

5. Особа, яка видає зброю і боєприпаси, призначається наказом керівника підприємства і зобов'язана:

переконатися в тому, що персонал охорони, який отримує відомчу зброю, внесений до наряду виходу на роботу підрозділу охорони;

видавати відомчу зброю і боєприпаси персоналу охорони тільки в час, визначений у наряді виходу на роботу підрозділу охорони;

перевіряти у персоналу охорони наявність і термін дії індивідуальних дозволів на право зберігання і носіння зброї, наявність і справність кобури, поясного ременя та пістолетного (револьверного) ремінця;

робити в книзі обліку видачі і прийняття зброї і боєприпасів записи про видачу (прийняття) зброї і боєприпасів;

зброю і боєприпаси видавати персоналу охорони тільки після його особистого підпису за їх отримання в книзі обліку видачі і прийняття зброї і боєприпасів;

при видачі (прийнятті) зброї та боєприпасів звіряти відповідність серії, номера, року випуску закріпленої зброї із записом в індивідуальному дозволі на право її зберігання і носіння;

приймати від персоналу охорони зброю в розрядженному стані (перевіряти відсутність патрона в патроннику), справною та вичищеною, а боєприпаси – справними, за кількістю й партією та серією, про що робити запис у книзі обліку видачі і прийняття зброї і боєприпасів та засвідчити підписом;

контролювати своєчасне повернення персоналом охорони зброї і боєприпасів;

негайно доповідати особі, відповідальній за облік зброї і боєприпасів, про випадки несвоєчасного повернення, а також неповної та некомплектної здачі зброї або боєприпасів (у тому числі, з невідповідним серійним номером) і за її вказівкою вживати заходів щодо їх розшуку.

6. Відповідальність за стан обліку та зберігання відомчої зброї несуть керівники підрозділів охорони.

7. Для перевірки стану обліку, наявності й умов зберігання зброї і боєприпасів до неї комісіями, призначеними наказами керівника підприємства, проводяться щоквартальні перевірки та річна інвентаризація зброї і боєприпасів. Щоквартальні перевірки проводяться до 10 числа першого місяця, наступного за звітним періодом, річна інвентаризація – до 10 січня кожного року.

Результати перевірок та інвентаризації оформлюються актами інвентаризації наявної відомчої зброї (додаток 9).

Акти щоквартальних перевірок складають в одному примірнику і зберігають у справі підрозділу охорони.

Акти річної інвентаризації зброї і боєприпасів складають у двох примірниках, перший примірник зберігається у справі підрозділу охорони, другий – примірник до 20 січня поточного року надається керівнику підприємства.

8. Для перевірки стану зброї і боєприпасів, умов їх зберігання особи, відповідальні за облік та зберігання зброї і боєприпасів, проводять не рідше як один раз на місяць огляди зброї і боєприпасів.

9. Про виявлені при перевірці недостачі, втрати або крадіжки зброї і боєприпасів до неї (у тому числі невідповідності серійного номеру) негайно повідомляється територіальний підрозділ Національної поліції, УП ЦОУП та керівник підприємства. По кожному факту недостачі, втрати або крадіжки зброї і боєприпасів до неї керівником підприємства призначається службове розслідування.

10. Боєприпаси до зброї, що були використані з навчальною метою (практичні стрільби), під час стрілецьких змагань (навчальних зборів) або в результаті застосування (використання) зброї під час виконання службових обов'язків, списуються за актом списання боєприпасів з використанням відповідних роздавально-здавальних відомостей або за матеріалами службового розслідування причин застосування (використання) зброї.

11. Не придатна для подальшого використання вогнепальна зброя і боєприпаси здаються безкоштовно до УП ЦОУП, яка видала дозволи на їх придбання або зберігання.

Заява, але придатна для подальшого застосування відомча зброя, здається за місцем її придбання, передається до Національної поліції або передається (продажується) до інших підприємств, установ і організацій, які здійснюють охоронну діяльність об'єктів ПЕК та мають відповідну ліцензію Міністерства внутрішніх справ України (далі - МВС) за дозволом органів поліції на придбання зброї та бойових припасів.

Відомча зброя з одного підприємства до іншого передаються тільки за дозволами на придбання, які видає УП ЦОУП.

Керівник підприємства, яке передало відомчу зброю, зобов'язаний в п'ятиденний строк письмово повідомити про це УП ЦОУП, у якому зброя перебуває на обліку, зазначивши кількість, марку, калібр, номер кожної одиниці зброї, пристрой, кількість і калібр бойових припасів до зброї, патронів до пристрой. За відсутності номерів на основних частинах зброї вказується їх найменування та кількість. До повідомлень додається дозвіл на зберігання зброї, основних частин зброї для його переоформлення.

VI. Зберігання зброї і бойових припасів, основних частин зброї, пристрой та патронів до них

1. Зброя і бойові припаси, основні частини зброї, пристрой та патрони до них зберігають у сейфах, шафах, металевих ящиках у спеціально обладнаному сховищі – кімнаті для зберігання зброї і боєприпасів.

2. Кімната для зберігання відомчої зброї повинна відповідати таким вимогам:

бути ізольованою від інших приміщень, мати капітальні стіни, міцні перекриття на стелі й підлозі. Внутрішні стіни (перегородки) повинні бути еквівалентними за міцністю спарованим гіпсобетонним панелям завтовшки 80 мм кожна з прокладеними між ними сталевими гратами або цегляній стінці завтовшки не менше, ніж 120 мм, армованій сталевою сіткою. У раніше побудованих спорудах можуть бути зведені перегородки із дощок, зміцнених сталевими гратами;

мати двоє дверей з міцними і надійними замками, при цьому зовнішні двері – дощані однопільні товщиною не менше ніж, 40 мм, оббиті з обох боків оцинкованим покривельним залізом із загином країв листа на торець дверей, або металеві; внутрішні – гратчасті залізні. Зовнішні двері повинні замикатися на два внутрішні замки й опечатуватися або опломбовуватися. Внутрішні гратчасті двері повинні замикатися на внутрішній або навісний замок. Обрамлення дверних прорізів кімнати для зберігання зброї повинні виготовлятися із залізного профілю. У раніше побудованих спорудах можуть бути встановлені дерев'яні двері, коробки, зміцнені залізним кутом розміром 30x40 мм, завтовшки не менше, ніж 5 мм, прикріплена до стіни не менше, ніж десятма штирями зі сталевої арматури діаметром 10 – 12 мм і завдовжки не менше, ніж 120 – 150 мм;

мати на віконних прорізах зсередини приміщення або між рамами сталеві грати. У приміщеннях, розташованих на першому поверсі, віконні прорізи обладнуються внутрішніми залізними або дерев'яними віконницями, оббитими із обох боків оцинкованою сталлю. Кінці прутів грат у віконних прорізах забивають у стіну на глибину не менше, як 30 мм і заливають бетонним розчином. Віконниці повинні бути замкнені на навісні замки;

мати грати, встановлені у дверні, віконні прорізи та (перегородки), виготовлені зі сталевого прута діаметром не менше, ніж 15 мм. Кожне перехрестя прутів зварюють, утворюючи вічка не більше, як 150x150 мм;

бути обладнаною у два і більше рубежі охоронно-пожежною сигналізацією, виконаною прихованою проводкою до щитка електро живлення, з установленим датчиком на вікнах, дверях, люках, стінах, стелі, підлозі, що спрацьовує на відчинення або злом сейфів, шаф, де зберігається зброя і боєприпаси, а також на появу людини всередині приміщення. Це приміщення має бути передане під охорону поліції охорони Національної поліції у встановленому порядку з підключенням сигналізації на пульт централізованого нагляду. Допускається прокладання шлейфів охоронної сигналізації в трубах тільки всередині приміщення по залізобетонних і бетонних будівельних конструкціях;

мати протипожежні засоби, аварійне освітлення й опис майна, що

знаходиться в кімнаті для зберігання зброї і боєприпасів згідно з додатком 15 до цієї Інструкції, в який вносять дані про кількість шаф, сейфів, металевих ящиків із зазначенням їх номерів і номера печатки, якою вони опечатані. У разі наявності вентиляційних вікон, люків на них повинні бути встановлені залізні гратахи з вічками розміром не більше, ніж 100x100 мм, які унеможливлюють проникнення через ці системи. Створи в стінах, призначенні для прокладання інженерних мереж, повинні мати діаметр не більше, як 200 мм.

3. У разі неможливості обладнання кімнати для зберігання зброї і боєприпасів сигналізацією з виведенням на пульт централізованого спостереження поліції охорони Національної поліції, кімната обладнується автономною сигналізацією з установленням датчиків на стінах, стелі, віконних рамках і виведенням її сигналу, крім вартового приміщення (поста охорони), на найближчий озброєний пост.

4. Вогнепальна зброя і боєприпаси до неї, повинні зберігатися в сейфах, шафах, металевих ящиках, стінки яких повинні бути завтовшки не менше, ніж 3 мм із внутрішніми замками (не менше, як два). Двері шаф для міцності укріплюють металевими накладками або косинцями. На дверях шафи, сейфу, металевого ящика і біля кожного гнізда зброї з внутрішнього боку має бути опис зброї, що зберігається в сейфі, відповідно до додатка 13 до цієї Інструкції та ярлики для сейфів, шаф, металевих ящиків зі зброєю, зразки яких наведені у додатку 14 до цієї Інструкції.

5. Двері кімнат для зберігання зброї і боєприпасів, а також шафи, сейфи, металеві ящики, в яких зберігається зброя і боєприпаси, повинні бути опечатані.

6. Від дверей кімнати для зберігання зброї і боєприпасів, шаф, сейфів, металевих ящиків із вогнепальною зброєю і боєприпасами до неї, пристроями і патронами до них повинно бути два комплекти ключів.

Один комплект ключів постійно знаходиться в особи, яка відповідає за зберігання зброї і боєприпасів до неї, пристройів та патронів до них і передається іншій особі під час зміни варти після приймання-здавання вогнепальної зброї і боєприпасів, про що робиться відповідний запис у постовій відомості.

Другий комплект ключів повинен зберігатися в опечатаному пеналі у керівника підрозділу охорони, на ім'я якого видано дозвіл на зберігання зброї і боєприпасів до неї.

Категорично забороняється передавати іншим особам ключі від кімнати для зберігання вогнепальної зброї і боєприпасів, металевих шаф (сейфів, ящиків) з вогнепальною зброєю і боєприпасами.

7. Приймання-передавання вогнепальної зброї і боєприпасів до неї, здійснюється поштучно за номерами згідно з описом зброї та серією, що зберігається в шафах (сейфах), металевих ящиках, за книгою видачі і здавання зброї.

Зброя та боєприпаси, які зберігаються в опечатаних металевих ящиках, передаються за кількістю опечатаних металевих ящиків без їх відкриття згідно з описом матеріальних засобів, що містяться в кімнаті для зберігання зброї і боєприпасів.

У кімнаті зберігання зброї і боєприпасів має бути така службова документація:

- технологочна карта робочого місця;
- інструкція з охорони праці при поводженні зі зброєю;
- книга обліку видачі і прийняття зброї і боєприпасів;
- книга приймання (здавання) чергування;
- книга результатів перевірки зброї і боєприпасів.

8. Забороняється спільне зберігання зі зброєю і боєприпасами до неї навчально-наочних приладів, спортивного інвентарю, інших предметів.

Боєприпаси до зброї необхідно зберігати в окремому від зброї сейфі або металевому ящику.

Допускається зберігання зброї, основних частин зброї, бойових припасів до неї, пристройів та патронів до них, у важких сейфах, які мають внутрішні замки.

Матеріал для обтирання, мастило і луг, пристрой для чищення і змащення зброї зберігають у спеціально відведеніх для цього місцях окремо від зброї та боєприпасів.

9. Персонал охорони, який супроводжує вантажі, після прибуття в пункт призначення і закінчення роботи, пов'язаної з охороною вантажу, здають відомчу зброю та боєприпаси до неї на тимчасове зберігання в кімнату для зберігання зброї підрозділу охорони, який прийняв вантаж, або в найближчий територіальний підрозділ Національної поліції.

VII. Використання зброї персоналом охорони

1. Керівник підприємства для отримання персоналом охорони індивідуальних дозволів на право зберігання та носіння відомчої зброї надає до УП ЦОУП заяву (клопотання) із зазначенням мети отримання дозволу. До заяви (клопотання) додають перелік документів, визначених Інструкцією МВС.

У дозволі на право зберігання і носіння відомчої зброї обов'язково проставляється відмітка «Відомчий» і штамп «Є дійсним під час виконання службових обов'язків».

2. Керівник підрозділу охорони або особа, призначена наказом керівника підприємства, перед видачею персоналу охорони відомчої зброї зобов'язана провести інструктаж щодо дотримання правил зберігання та використання відомчої зброї, а також попередити персонал охорони про відповідальність за порушення цих правил. Персонал охорони, з яким проведено інструктаж, проставляють підписи в журналі проведення інструктажів щодо дотримання

правил зберігання та використання відомчої зброї персоналом охорони (додаток 10).

3. Відомча зброя заряджається персоналом охорони перед виїздом (виходом) на маршрути або пості. Відомча зброя заряджається і ставиться на запобіжник, при цьому патрон у патронник не досилається.

Розряджання зброї здійснюється негайно після повернення персоналу охорони з маршрутів або постів.

Зарядження і розрядження зброї проводяться у спеціально відведеніх приміщеннях (місцях) під наглядом начальників варт (змін) з дотриманням заходів безпеки.

У разі крайньої потреби зброя може бути розряджена поза межами приміщень, при цьому, вона повинна бути спрямована на поверхню, яка зможе прийняти кулю, наприклад, на землю, стовбур дерева або вгору під кутом 45 – 60 градусів.

Двері приміщення для заряджання та розряджання зброї не повинні замикатися із внутрішньої сторони на замки (засувки).

4. Обладнання приміщення (місця) для заряджання та розряджання зброї визначається наказом керівника підприємства.

5. Керівники підрозділів охорони, відповідно до умов виконання службових завдань персоналом охорони, визначають додаткові заходи щодо забезпечення надійного зберігання зброї, дотримання правил носіння, використання та заходів безпеки при поводженні з нею відповідно до Інструкції МВС

6. Зброя застосовується вартовими як крайній захід під час виконання ними службових обов'язків відповідно до вимог Положення з урахуванням особливостей завдань у таких випадках:

для відбиття групового і збройного нападу безпосередньо на вартового, який виконує завдання з охорони особливо важливих об'єктів ПЕК, здійснюючи супровід небезпечних вантажів, а також інших осіб, якщо їхньому життю чи здоров'ю загрожує небезпека;

для затримання особи, яка вчинила злочин і намагається втекти або вчинити збройний опір;

для відбиття збройного чи групового нападу на приміщення особливо важливих об'єктів ПЕК, що охороняються;

для знешкодження тварин, що безпосередньо загрожують життю чи здоров'ю вартового, який виконує завдання з охорони особливо важливих об'єктів ПЕК, інших працівників підприємства та об'єктів охорони або фізичних осіб, що перебувають на об'єктах ПЕК.

7. Застосовувати вогнепальну зброю дозволяється тільки після попередження про намір її застосування відповідно до норм чинного законодавства. Без попередження вогнепальна зброя може застосовуватися лише у разі безпосередньої загрози життю або здоров'ю вартовому чи фізичних

осіб, що перебувають на об'єктах ПЕК або раптового нападу і застосування зброї.

8. Застосування вогнепальної зброї у разі неможливості уникнення її застосування не повинно перевищувати міри, необхідної для виконання покладених на вартового обов'язків, і має зводити до мінімуму можливість завдання шкоди здоров'ю правопорушника.

У разі заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника персонал охорони забезпечує термінове надання потерпілому необхідної допомоги.

Якщо внаслідок застосування вогнепальної зброї нападниківі заподіяно тілесних ушкоджень або він помер, персонал охорони зобов'язані негайно викликати карету швидкої медичної допомоги, вжити заходів щодо забезпечення охорони місця події та сповістити про це орган поліції і прокуратуру.

9. Про всі випадки припинення правопорушення, застосування зброї, спеціальних засобів або заходів фізичного впливу персонал охорони негайно в усній або письмовій формі діповідає своєму безпосередньому керівнику та територіальному органу поліції.

10. Забороняється застосовувати і використовувати вогнепальну зброю при значному скупченні людей, якщо від цього можуть постраждати сторонні особи, а також по відношенню до жінок з явною ознакою вагітності, осіб похилого віку або з вираженими ознаками інвалідності та малолітніх (крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю і здоров'ю персоналу охорони чи іншим громадянам, або збройного нападу чи збройного опору).

11. Перевищення повноважень щодо застосування вогнепальної зброї тягне за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством.

VIII. Спеціальні засоби самооборони

1. Підприємство здійснює придбання спеціальних засобів самооборони, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, їх реєстрацією, облік та зберігання.

2. Облік спеціальних засобів самооборони здійснюється у книзі обліку видачі та приймання спеціальних засобів, пристрій вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії та набоїв до них (додаток 6).

3. Книга обліку спеціальних засобів самооборони має бути пронумерована, прошнуротована, скріплена печаткою. На останньому аркуші книги робиться запис «У цій книзі пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою № _____ аркушів». Запис заверяється підписом керівника підрозділу охорони.

IX. Контроль

1. Контроль за дотриманням персоналом охорони, керівництвом підроздлів ВОХОР та підприємства порядку придбання, зберігання (носіння), обліку, перевезення та використання вогнепальної зброї, боєприпасів до неї здійснюється посадовими особами УП ЦОУП та дільничними офіцерами територіальних підроздлів Національної поліції відповідно до встановленого Інструкцією МВС порядку.

2. Посадовими особами УП ЦОУП та дільничними офіцерами територіальних підроздлів Національної поліції об'єкти дозвільної системи обстежуються щокварталу, а об'єкти, де зберігається та використовується велика кількість зброї (20 чи більше одиниць), - щомісяця.

3. Незалежно від строку раніше проведених перевірок підприємства, підроздлів охорони у кожному випадку посадовими особами поліції перевіряються:

при оформленні нового дозволу на зберігання і використання вогнепальної зброї;

при переоформленні дозволу у зв'язку зі зміною місця зберігання чи використання відомчої вогнепальної зброї, а також керівника, на ім'я якого видано дозвіл.

4. У підроздлах охорони, де зберігається і використовується відомча вогнепальна зброя, перевіряються:

наявність відповідних дозволів на придбання, перевезення, зберігання і використання вогнепальної зброї і боєприпасів, строк дії цих документів, дотримання пропускного режиму;

облік вогнепальної зброї і боєприпасів, порядок їх видачі, приймання, повернення в місця постійного зберігання, списання боєприпасів після використання, правильність ведення відповідної службової документації;

придатність приміщень, де зберігаються вогнепальна зброя і боєприпаси (міцність дверей, стін, стелі, підлоги, металевих сейфів, шаф), надійність замків, справність охоронної і протипожежної сигналізації;

наявність засобів пожежогасіння і зв'язку з органами поліції;

стан охорони вогнепальної зброї і боєприпасів, організації служби, укомплектованість підроздлу охорони особовим складом, знання ним своїх обов'язків;

організація відомчого контролю за схоронністю вогнепальної зброї і боєприпасів;

документація щодо спільних дій з органами поліції з відбиття нападу на об'єкт, що охороняється.

5. У разі виявлення під час перевірки порушень складається відповідний акт, у якому детально описується суть виявлених недоліків, вказуються строки їх усунення.

6. Посадові особи, які порушили порядок придбання, зберігання, обліку, перевезення, використання та застосування вогнепальної зброї, несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку. Якщо порушень за результатами перевірки не виявлено, складається рапорт.

7. У разі невиконання підрозділом охорони (підприємством) встановлених правил користування і поводження з вогнепальною зброєю і боєприпасами органи поліції мають право:

анулювати видані підприємству дозволи на придбання, зберігання і використання вогнепальної зброї, боєприпасів (про анулювання дозволів органу поліції виноситься мотивоване рішення, яке затверджується начальником органу поліції або особою, що виконує його обов'язки);

вилучати вогнепальну зброю, боєприпаси, у разі потреби опечатувати приміщення, де вони зберігаються;

давати керівнику підприємства, керівнику підрозділу охорони обов'язкові для них письмові зауваження щодо усунення порушень правил придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення і застосування вогнепальної зброї і боєприпасів.

8. Дії та рішення посадових осіб органів поліції, пов'язані з відмовою у видачі дозволів на придбання, зберігання і використання вогнепальної зброї, боєприпасів чи їх анулюванням, вилученням вогнепальної зброї, можуть бути оскаржені в установленому порядку.

9. Право на перевірку обліку, зберігання і використання вогнепальної зброї і боєприпасів, пристрой та патронів до них мають:

керівник підприємства та його заступники;

керівник підрозділу охорони;

фахівець підприємства відповідальний за облік, зберігання і використання зброї і бойових припасів, пристрой та патронів до них;

працівники підприємства, призначенні наказом керівника підприємства у разі проведення комплексної (інших) перевірок.

Забороняється допуск сторонніх осіб до вогнепальної зброї і боєприпасів до неї.

Керівники підрозділів охорони повинні особисто щомісяця перевіряти наявність вогнепальної зброї та боєприпасів, пристрой та патронів до них.

Під час перевірок наявності вогнепальної зброї і боєприпасів перевіряється їх наявність, комплектність, порядок обліку, умови зберігання, порядок видачі та приймання, наявність печаток (пломб) і правильність опечатування (опломбування), правильність зберігання запасних ключів від кімнати для зберігання вогнепальної зброї і боєприпасів, металевих шаф (сейфів) з вогнепальною зброєю і боєприпасами, справність засобів охоронної і пожежної сигналізації, наявність і придатність до застосування засобів пожежогасіння.

10. Результати перевірок записуються в книгу результатів огляду вогнепальної зброї і боєприпасів.

11. У разі виявлення порушень вимог цієї Інструкції керівники підрозділів охорони невідкладно вживають заходів з усунення виявленіх недоліків.

Директор Юридичного департаменту
Міністерства енергетики України

Вікторія СКОРОХОД