

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ УКРАИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ «ЮЖНОДОНБАССКОЕ №1»

Утверждена
Приказом № 870 от 17.08 2015 года

Директор ГП «Шахтоуправление
«Южнодонецкое №1»
В.А.Коломиец



Антикоррупційна програма
ГП «Шахтоуправление «Южнодонецкое №1» на 2015 год

Раз-дел	ОГЛАВЛЕНИЕ
1	Преамбула
2	Область применения и круг лиц, на которые распространяются положения антикоррупционной программы
3	Антикоррупционные меры, стандарты, процедуры и порядок их выполнения (применения). Проведение периодической оценки коррупционных рисков в деятельности юридического лица
4	Нормы профессиональной этики работников
5	Права и обязанности работников предприятия по предотвращению и противодействию коррупции
6	Права и обязанности Уполномоченного как должностного лица, ответственного за предотвращение коррупции
7	Порядок регулярного отчета Уполномоченного антикоррупционной программы
8	Порядок осуществления надзора, контроля и мониторинга за соблюдением антикоррупционной программы в деятельности предприятия и оценки результатов осуществления предусмотренных ею мероприятий
9	Условия конфиденциальности информирования Уполномоченного работниками о фактах подстрекательства их к совершению коррупционного правонарушения или о совершенных другими лицами коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений
10	Процедуры защиты работников, сообщивших информацию о коррупционном или связанном с коррупцией правонарушении
11	Процедура информирования Уполномоченного работниками о возникновении реального, потенциального конфликта интересов, а также порядок урегулирования обнаруженного конфликта интересов
12	Порядок проведения индивидуального консультирования Уполномоченным работников предприятия по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур
13	Порядок проведения периодического повышения квалификации работников в сфере предотвращения и противодействия коррупции
14	Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам за нарушение положений антикоррупционной программы

15	Порядок принятия мер реагирования по выявленным фактам коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений (информирование уполномоченных государственных органов, проведение внутренних расследований)
16	Порядок внесения изменений в антикоррупционную программу

Раздел 1. ПРЕАМБУЛА.

1. Антикоррупционная программа ГП «Шахтоуправление «Южнодонбасское №1» (сокращенно «предприятие») является локальным нормативным актом, который определяет основные стандарты, принципы и требования, направленные на предупреждение и выявление коррупции на предприятии, соблюдение норм антикоррупционного законодательства его должностными лицами и другими работниками.

2. Настоящая программа разработана в соответствии с Законом «Об основах государственной антикоррупционной политики в Украине (Антикоррупционная стратегия) на 2014-2017 годы» от 14.10.2014г. № 1699-VII, Законом «О предотвращении коррупции» от 14.10.2014 года № 1700-VII, Законом «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины о выполнении Плана действий по либерализации Европейским Союзом визового режима для Украины и ответственности юридических лиц» в части уголовно-административной ответственности за коррупционные деяния, а также с учетом Практического руководства «Программа антикоррупционных этических норм и обеспечения соблюдения антикоррупционных требований для деловых предприятий», подготовленного Сектором УНП ООН по коррупции и экономической преступности.

3. Как известно, ни одно предприятие (учреждение) не обладает иммунитетом против коррупции. Коррупционные риски становятся негативным явлением, если им не уделяется должное внимание. В Законе «Об основах государственной антикоррупционной политики в Украине (Антикоррупционная стратегия) на 2014-2017 годы» обращено внимание, что сфера функционирования государственных предприятий характеризуется высокими рисками коррупции. Там нередко допускается конфликт интересов, заключение контрактов со связанными с менеджментом государственных предприятий юридическими лицами, непрозрачный кадровый отбор, работа на одном предприятии близких родственников или некомпетентных лиц, приближенных к руководству, ведение собственного бизнеса за счет ресурсов государственного предприятия. Закупки за средства предприятий зачастую выведены за пределы прозрачных процедур. Целевая политика по предотвращению коррупции на предприятии не разрабатывается. Финансово-хозяйственная предприятий государственного сектора экономики все еще остается непрозрачной и убыточной, указывая на неэффективное управление государственным имуществом.

4. В Законе № 1699-VII подчеркивается, что более половины опрошенных в Украине респондентов склонны к совершению коррупционного правонарушения, если это будет способствовать решению их частных вопросов. Отсутствие необходимых правовых знаний в ряде случаев не позволяет им оценить деяние как коррупционное. При этом они осознают несоответствия такого поведения нормам морали и профессиональной этики. Для исправления такого положения дел требуется проведение эффективной разъяснительной работы среди населения в целях изменения его отношения к коррупции как недопустимому, нравственно порочному и наказуемому деянию.

5. Противодействие коррупции имеет позитивный коммерческий смысл, и правильно внедренная программа по антикоррупционной этике и соблюдению антикоррупционных норм повышает имидж предприятия. В целях профилактики коррупционных деяний Законом Украины «О предотвращении коррупции» № 1700–VII отдельные категории предприятий обязаны разрабатывать антикоррупционные программы по предупреждению коррупционных деяний и связанных с ними правонарушениями. Антикоррупционная программа ГП «Шахтоуправление «Южнодонецкое №1» разработана исходя из анализа потенциальных коррупционных рисков, возникающих в его производственной деятельности, в том числе при закупке товарно-материальных ценностей и продаже угля, проверках государственных контролирующих органов, в процессе трудовых отношений при трудоустройстве, переводе на должность, начислении зарплаты и пособий, освобождении от труда по справкам учреждений здравоохранения и вызовам в органы внутренних дел; а также в жилищно-социальной сфере.

6. Настоящей программой руководство предприятия открыто демонстрирует и выражает свою принципиальную позицию непринятия коррупции как незаконного, нарушающего моральные и нравственные принципы способа решения частных или ложно понятых корпоративных интересов.

7. Целями антикоррупционной программы предприятия согласно ст.62-64 Закона № 1700–VII являются:

- предупреждение и выявление подкупа работников предприятия, получения ими неправомерной выгоды, незаконного использования служебного положения в корыстных целях;

- недопущения конфликта интересов (прямого подчинения должностному лицу работающих на предприятии близких лиц);

- формирования законопослушного, этического поведения должностных лиц, наделенных организационно-распорядительными или административно-хозяйственными полномочиями;

- повышение знаний антикоррупционного законодательства у работников предприятия;

- формирование в трудовом коллективе позитивного отношения к деятельности государственных органов и должностных лиц по проведению антикоррупционной политики;

- вовлечения трудящихся в работу по реализации мероприятий по противодействию коррупции и нетерпимого к ней отношения.

В соответствии с положениями ст. 2 Закона № 1700–VII используемые в программе термины и понятия употребляются в нижеследующем значении,

Антикоррупционная политика предприятия - деятельность должностных лиц (менеджмента) и других работников предприятия, объединений граждан, направленная на создание эффективной системы предупреждения и выявления коррупционных правонарушений на предприятии, укрепление законности, морально-нравственного климата и повышение на этой основе имиджа предприятия.

Прямое подчинение - отношения прямой организационной или правовой зависимости подчиненного лица от его руководителя, в том числе через решение (участие в решении) вопросов принятия на работу, увольнения с работы, применения поощрений, дисциплинарных взысканий, дача нарядов, указаний, поручений и контроля за их исполнением.

Ближние лица - лица, которые совместно проживают, связаны общим бытом и имеют взаимные права и обязанности с субъектом, указанным в ч.1 ст.3 Закона № 1700–VII (кроме лиц, взаимные права и обязанности которых с субъектом не имеют

характера семейных), в том числе лица, которые совместно проживают, но не состоят в браке, а также - независимо от указанных условий - муж, жена, отец, мать, отчим, мачеха, сын, дочь, пасынок, падчерица, родной брат, родная сестра, зять, невестка, тещь, теща, свекор, свекровь.

Коррупционное правонарушение - деяние, содержащее признаки коррупции, совершенное лицом, указанным в ч.1 ст.3 Закона № 1700-VII, за которое установлена уголовная, дисциплинарная и / или гражданско-правовая ответственность. Коррупция - использование лицом, указанным в части первой статьи 3 Закона № 1700-VII, предоставленных ему служебных полномочий или связанных с ними возможностей с целью получения неправомерной выгоды или принятия такой выгоды или принятия обещания / предложения такой выгоды для себя или других лиц или соответственно обещание / предложение или предоставление неправомерной выгоды лицу, указанному в ч.1 ст.3 Закона № 1700-VII, или по его требованию другим физическим или юридическим лицам с целью склонить это лицо к противоправному использованию предоставленных ему служебных полномочий или связанных с ними возможностей.

Неправомерная выгода - денежные средства или иное имущество, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, любые другие выгоды нематериального или неденежного характера, которые обещают, предлагают, предоставляют или получают без законных на то оснований.

Подарок - денежные средства или иное имущество, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, которые предоставляют / получают бесплатно или по цене ниже минимальной рыночной.

Правонарушение, связанное с коррупцией - деяние, которое не содержит признаков коррупции, но нарушает установленные Законом № 1700-VII требования, запреты и ограничения, совершенное лицом, указанным в ч.1 ст.3 Закона № 1700-VII, за которое установлена уголовная, административная, дисциплинарная и / или гражданско-правовая ответственность.

Частный (личный) интерес - любой имущественный или неимущественный интерес лица, обусловленный личными, семейными, дружескими или другими внеслужебными отношениями с физическими или юридическими лицами, в том числе те, которые возникают в связи с членством или деятельностью в общественных, политических, религиозных или иных организациях.

Потенциальный конфликт интересов - наличие у лица частного интереса в сфере, в которой оно выполняет свои служебные или представительские полномочия, может повлиять на объективность или беспристрастность принятия им решений, или на совершение или несвершение действий при выполнении указанных полномочий.

Реальный конфликт интересов - противоречие между частным (личным) интересом лица и его служебными или представительскими полномочиями, которое влияет на объективность или беспристрастность принятия решений, или на совершение или несвершение действий при выполнении указанных полномочий.

Субъекты, указанные в п.1 подпункта "а" п.2 ч.1 ст.3 Закона № 1700-VII - это должностные лица юридических лиц публичного права (субъекты декларирования), которые приравнены к лицам, выполняющим функции государства на предприятии, осуществляющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные полномочия.

Члены семьи - лица, состоящие в браке, а также их дети, в том числе совершеннолетние, родители, лица, находящиеся под опекой и попечительством, другие лица, которые совместно проживают, связаны общим бытом, имеют взаимные права и обязанности (кроме лиц, взаимные права и обязанности которых не имеют

характера семейных), в том числе лица, которые совместно проживают, но не состоят в браке;

Уполномоченный – это должностное лицо, ответственное за предотвращение коррупции, назначаемое приказом руководителя предприятия для осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных деяний и связанных с ними правонарушений, а также мониторинга и реализации антикоррупционной программы предприятия в соответствии с Законом № 1700–VII.

Раздел 2. Область применения и круг лиц, на которые распространяются положения программы.

1. Антикоррупционная программа предприятия распространяются на должностных лиц, уполномоченных на выполнение организационно-распорядительных или административно-хозяйственных полномочий, т.е. должностных лиц юридических лиц публичного права, а также других работников, находящихся в трудовых или гражданско-правовых отношениях с предприятием,

2. Руководитель предприятия осуществляет руководство антикоррупционной политикой предприятия, контроль за выполнением требований и мероприятий, указанных в антикоррупционной программе, в т.ч. установленных Законом № 1700–VII норм поведения со стороны должностных лиц, назначение Уполномоченного лица, ответственного за предотвращение коррупции и реализацию антикоррупционной программы.

3. Антикоррупционная программа предприятия предусматривает ее реализацию в тесном взаимодействии с региональным представительством Национального агентства по предупреждению коррупции, специально уполномоченными субъектами в сфере противодействия коррупции, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью.

Раздел 3. Антикоррупционные меры, стандарты, процедуры и порядок их выполнения.

Антикоррупционная программа предприятия включает в себя нижеследующий комплекс правил, стандартов и процедур по выявлению, противодействию и предотвращению коррупции.

1) Регулярную оценку коррупционных рисков в деятельности предприятия в сочетании с разработкой мероприятий по их выявлению и предупреждению, осуществляемую руководителями предприятия, структурных подразделений и другими должностными лицами с привлечением в необходимых случаях независимых экспертов и аудиторов;

2) Контроль Уполномоченного лица по предотвращению коррупции за ходом реализации запланированных мер противодействия коррупции, связанных с нею правонарушений, мониторинг выполнения антикоррупционной программы предприятия;

3) Проведение антикоррупционной оценки проектов и действующих локальных нормативных актов предприятия;

4) Оперативное реагирование и проведение служебной проверки по фактам нарушения работниками требований антикоррупционной программы предприятия;

5) Обязательное ознакомление работников, поступающих на предприятие или назначаемых на руководящую должность с антикоррупционной программой;

6) Приоритетное материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных антикоррупционной программой на предприятия, и деятельности Уполномоченного, ответственного за предотвращение коррупции;

7) Взаимодействие предприятия со специально уполномоченными субъектами в сфере противодействия коррупции;

8) Публичная отчетность предприятия о своей деятельности по предупреждению коррупции и приверженности руководителей предприятия, его служб и структурных подразделений антикоррупционной политике;

9) Оперативное информирование работников предприятия о принятых нормативных актах по предотвращению коррупции и выполнении антикоррупционной программы предприятия;

10) Принятие в пределах своей компетенции мер по защите добросовестных изобличителей коррупции и связанных с ней правонарушений;

11) Периодическое проведение семинаров, занятий, совещаний с должностными лицами по актуальным для предприятия вопросам антикоррупционного законодательства Украины и реализации мероприятий по предупреждению коррупции;

12) Обеспечение условий для участия работников и общественности в антикоррупционной политике предприятия;

13) Открытость, гласность и законность начисления зарплаты работникам структурных подразделений, исключающей ее неправомерную выплату и связанные с нею коррупционные деяния;

14) Поэтапное внедрение принципов конкурсного отбора, приема на работу и назначения на вакантную должность;

15) Наступление неотвратительной юридической ответственности работника, в том числе гражданско-правовой за коррупционное деяние и возмещение ущерба, причиненного предприятию;

16) Строгое выполнение должностными лицами предприятия правил поведения, требований, ограничений и иных правовых норм по предупреждению коррупции, указанных в Законе № 1700–VII, в том числе:

а) запрета на использование своих служебных полномочий или своего положения и связанных с этим возможностей с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц, в том числе использовать любое имущество предприятия или средства в частных (личных) интересах;

б) соблюдение ограничений относительно получения подарков, запрет непосредственно или через других лиц требовать, просить, получать подарки для себя или близких им лиц от юридических или физических лиц, в том числе в связи с осуществлением этими лицами своих служебных полномочий, или если лицо, которое дарит, находится в подчинении такого лица.

Примечание: исключение составляют подарки от близких лиц, или которые соответствуют общепризнанным представлениям о гостеприимстве, если стоимость таких подарков не превышает одну минимальную заработную плату, установленную на день принятия подарка, однократно, а совокупная стоимость таких подарков, полученных из одного источника в течение года, не превышает двух прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного лица на 1 января текущего года, или которые получаются как общедоступные скидки на товары, услуги, общедоступные выигрыши, призы, премии, бонусы. Подарки, полученные должностными лицами как подарки предприятию, являются государственной собственностью и передаются предприятию в порядке, определенном Кабинетом Министров Украины.

Решение, принятое указанным выше работником предприятия, в пользу лица, от которого оно или его близкие получили подарок, считается принятым в условиях конфликта интересов, и на него распространяется ст.67 «Незаконные акты и сделки» Закона № 1700–VII;

в) предотвращение получения неправомерной выгоды или подарка и обращения с ними. В случае поступления предложения относительно неправомерной выгоды или подарка должностное лицо обязано безотлагательно принять следующие меры:

- отказаться от предложения;
- по возможности идентифицировать лицо, которое сделало предложение;
- привлечь свидетелей, если это возможно, в том числе из числа работников предприятия;
- письменно сообщить о предложении непосредственному руководителю или руководителю предприятия и уполномоченному субъекту в сфере противодействия коррупции. Если лицо, на которое распространяются ограничения по использованию служебного положения и получения подарков, обнаружило в своем служебном помещении или получило имущество, которое может быть неправомерной выгодой, или подарок, то оно обязано безотлагательно, но не позднее одного рабочего дня, письменно сообщить об этом факте своему непосредственному руководителю или руководителю предприятия и Уполномоченному лицу по предотвращению коррупции. Об обнаружении имущества, которое может быть неправомерной выгодой, или подарком составляется акт, который подписывается лицом, выявившим неправомерную выгоду или подарок, его непосредственным руководителем или руководителем предприятия и Уполномоченным лицом по предотвращению коррупции. В случае если имущество, которое может быть неправомерной выгодой или подарок обнаружил руководитель предприятия, то акт об обнаружении имущества, которое может быть неправомерной выгодой или подарком, подписывается им лично с участием Уполномоченного лица по предотвращению коррупции. Предметы неправомерной выгоды, а также полученные или выявленные подарки хранятся на предприятии до их передачи специально уполномоченным субъектам в сфере противодействия коррупции. В случае наличия у должностного лица сомнений в возможности получения им подарка, он вправе письменно обратиться для получения консультации по этому вопросу в территориальный орган Национального агентства;

г) ограничение совместительства и совмещения с другими видами деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Украины;

д) ограничение совместной работы руководителя и близких лиц, т.е. не иметь в прямом подчинении близких лиц или быть прямо подчиненным руководителю, являющегося близким лицом.

17) Знание и недопущение должностными лицами коррупционных и связанных с ней правонарушений, предусмотренных нижеследующими статьями Кодекса Украины об административных правонарушениях (сокращенно КоАП) и Уголовного кодекса Украины (сокращенно «УК»):

а) статьей 172-5 (КоАП). Нарушение установленных законом ограничений при получении подарка (пожертвования);

б) статьей 172-6 (КоАП). Нарушение требований финансового контроля (неподача или несвоевременное представление декларации об имуществе, доходах, расходах и обязательствах финансового характера);

в) статьей 172-7 (КоАП). Нарушение требований о сообщении о конфликте интересов (несообщение лицом непосредственному руководителю в случаях, предусмотренных законом, о наличии конфликта интересов);

г) статьей 172-9 (КоАП). Непринятие мер по противодействию коррупции (непринятие предусмотренных законом мер должностным лицом юридического лица, их структурных подразделений в случае выявления коррупционного правонарушения

д) статьей 364 УК. **Злоупотребление властью или служебным положением** (умышленное, с целью получения любой неправомерной выгоды для себя самого или другого физического или юридического лица использования должностным лицом власти или служебного положения вопреки интересам службы, если оно причинило существенный вред охраняемым законом правам, свободам и интересам отдельных граждан или государственным или общественным интересам, или интересам юридических лиц);

е) статьей 366-1 УК. **Декларирование недостоверной информации** (представление субъектом декларирования заведомо недостоверных сведений в декларации лица, уполномоченного на выполнение функций государства ... или умышленное непредставление субъектом декларирования указанной декларации);

ж) статьей 368 УК. **Принятие предложения, обещания или получения неправомерной выгоды должностным лицом** (принятие предложения, обещания или получение должностным лицом неправомерной выгоды, а также просьба предоставить такую выгоду для себя или третьего лица за совершение или несовершение такой должностным лицом в интересах того, кто предлагает, обещает или предоставляет неправомерную выгоду, или в интересах третьего лица любого действия с использованием предоставленной ему власти или служебного положения

з) статьей 368-2 УК. **Незаконное обогащение** (приобретение лицом, уполномоченным на выполнение функций государства ... в собственность активов в значительном размере, законность оснований приобретения которых не подтверждена доказательствами, а так же передача им таких активов любому другому лицу);

е) статьей 369 УК. **Предложение, обещание или предоставление неправомерной выгоды должностному лицу** (предложение или обещание должностному лицу предоставить ему или третьему лицу неправомерную выгоду, а также предоставление такой выгоды за совершение или несовершение должностным лицом в интересах того, кто предлагает, обещает или предоставляет такую выгоду, или в интересах третьего лица любого действия с использованием предоставленной ему власти или служебного положения);

и) статьей 369-2. **Злоупотребление влиянием** (предложение, обещание или предоставление неправомерной выгоды лицу, который предлагает или обещает (соглашается) за такую выгоду или предоставление такой выгоды третьему лицу повлиять на принятие решения лицом, уполномоченным на выполнение функций государства);

к) статьей 370 УК. **Провокация подкупа** (действия должностного лица по побуждению другого лица на предложение, обещание или предоставление неправомерной выгоды или принятия предложения, обещания или получения такой выгоды, чтобы потом разоблачить того, кто предлагал, обещал, предоставил неправомерную выгоду или принял предложение, обещание или получил такую выгоду).

Раздел 4. Нормы профессиональной этики работников предприятия.

Должностные лица предприятия, указанные в п.1 подпункта "а" п.2 ч.1 ст.3 Закона № 1700-VII, при исполнении своих служебных или представительских полномочий обязаны:

- неуклонно соблюдать требования законов Украины, общепризнанных этических норм поведения, быть вежливыми в отношениях с гражданами, руководителями, коллегами и подчиненными;

- соблюдать политическую нейтральность, избегать демонстрации в любом виде собственных политических убеждений или взглядов, не использовать служебные

полномочия в интересах политических партий или их организаций или отдельных политиков (кроме выборных лиц и лиц, занимающих политические должности);

- в отношениях с работниками быть беспристрастным, несмотря на частные интересы, личное отношение, идеологические, религиозные взгляды или убеждения;

- добросовестно, компетентно и своевременно исполнять служебные полномочия и профессиональные обязанности, решения и поручения должностных лиц и органов, которым они подчинены, подотчетны или подконтрольны;

- не допускать злоупотреблений и неэффективного использования государственной собственности;

- не допускать необоснованного и незаконного отказа физическим или юридическим лицам в получении информации, предоставление которой предусмотрено законодательством Украины.

Раздел 5. Права и обязанности работников предприятия по предотвращению и противодействию коррупции в деятельности предприятия.

1. Работники предприятия и лица, находящиеся гражданско-правовых отношениях с предприятием имеют право непосредственно или через выборные органы, общественные организации принимать участие в формировании и реализации антикоррупционной политики предприятия согласно статьи 21 «Участие общественности в мероприятиях по предотвращению коррупции» Закона № 1700–VII, в том числе:

а) сообщать руководителю предприятия, его заместителям, руководителям структурных подразделений, Уполномоченному по предотвращению коррупции, Национальному агентству и специально уполномоченным субъектам в сфере противодействия коррупции информацию о фактах совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений, реальный, потенциальный конфликт интересов;

б) запрашивать и получать от руководства предприятия информацию о деятельности по предотвращению коррупции в порядке, предусмотренном Законом Украины "О доступе к публичной информации", Законом «Об обращениях граждан», Законом «Об информации»;

в) вносить руководству предприятия обязательные к рассмотрению ходатайства о проведении антикоррупционной оценки локальных нормативно-правовых актов предприятия, подавать по ним свои предложения и получать от руководства предприятия информацию об учете поданных предложений;

г) принимать участие в мероприятиях по предупреждению коррупции на предприятии;

д) вносить предложения по совершенствованию правового регулирования производственных, трудовых и социальных отношений в целях предотвращения коррупционных рисков, связанных с производственной деятельностью предприятия;

е) проводить, и участвовать в проведении на предприятии опросов, социологических исследований по вопросам предотвращения и выявления коррупции;

к) осуществлять общественный контроль за соблюдением на предприятии антикоррупционной программы и законодательства Украины по предупреждению коррупции;

л) осуществлять иные не противоречащие законам и нормативным актам предприятия меры по предотвращению коррупции.

2. Должностные лица предприятия обязаны:

а) в случае выявления коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения или получения информации о совершении такого правонарушения в

пределах своих полномочий принять меры по прекращению такого правонарушения и немедленно письменно уведомить о его совершении специально уполномоченный субъект в сфере противодействия коррупции;

б) не оглашать и не использовать в нарушение закона конфиденциальную информацию с ограниченным доступом, которая стала им известна в связи с выполнением своих служебных полномочий и профессиональных обязанностей;

в) воздерживаться от выполнения решений или поручений руководства, если они противоречат закону. Работник, руководствуясь Конституцией Украины, самостоятельно оценивает правомерность решений или поручений своего руководства и возможный вред, который будет нанесен в случае выполнения таких решений или поручений. В случае получения для выполнения решений или поручений, которые лицо считает незаконными или представляющими угрозу охраняемым законом правам, свободам или интересам отдельных граждан, юридических лиц, государственным или общественным интересам, оно должно немедленно в письменной форме сообщить об этом руководителю предприятия и Уполномоченному лицу, ответственному за предотвращение коррупции;

г) не совершать и не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью юридического лица;

д) воздерживаться от поведения, которое может быть расценено как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью юридического лица;

е) безотлагательно информировать Уполномоченное лицо, ответственное за предотвращение коррупции, руководителя предприятия о случаях подстрекательства к совершению коррупционного правонарушения, связанного с деятельностью предприятия;

ж) принимать меры по недопущению возникновения реального и потенциального конфликта интересов;

з) сообщать не позднее следующего рабочего дня с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о наличии у него реального или потенциального конфликта интересов своему непосредственному руководителю Уполномоченному лицу, ответственному за предотвращение коррупции;

и) не совершать действий и не принимать решений в условиях реального конфликта интересов;

к) принять меры по урегулированию реального или потенциального конфликта интересов;

л) не побуждать прямо или косвенно любым способом подчиненных к принятию решений, совершения действий или бездействия вопреки закону в пользу своих частных интересов или частных интересов третьих лиц;

м) предоставлять своевременно достоверную в полном объеме информацию, подлежащую предоставлению в соответствии с действующим законодательством Украины и нормативными актами предприятия;

н) подавать в установленном законом порядке и сроки декларацию об имуществе, доходах, расходах и обязательствах финансового характера.

Раздел 6. Статус, права и обязанности Уполномоченного как должностного лица, ответственного за предотвращение коррупции.

6.1. Уполномоченное лицом, ответственное за предотвращение коррупции и реализацию антикоррупционной программы, назначается приказом руководителя предприятия на основании статьи 64-65 Закона № 1700-VII с учетом положений настоящей программы.

6.2. Уполномоченным может быть лицо, находящееся в трудовых отношениях с предприятием, не младше тридцати лет, имеющее полное высшее юридическое или экономическое образование, способное по своим деловым и моральным качествам, профессиональному уровню и состоянию здоровья выполнять свои должностные обязанности.

6.3. На должность Уполномоченного не может быть назначен работник, если он не соответствует требованиям ст.65 Закона № 1700–VII, в т.ч. когда у него возникает реальный или потенциальный конфликт интересов с деятельностью предприятия. В таких случаях Уполномоченный в двухдневный срок со дня возникновения таких обстоятельств должен сообщить об этом руководителю предприятия с одновременным представлением заявления о расторжении трудового договора по собственной инициативе.

6.4. Уполномоченный может быть освобожден от должности в случае:

- а) расторжения трудового договора по инициативе Уполномоченного;
- б) расторжения трудового договора по инициативе работодателя и предоставления согласия Национального агентства;
- в) невозможности выполнять свои полномочия по состоянию здоровья в соответствии с заключением соответствующей медицинской комиссии;
- г) в иных случаях, указанных в ст.64 Закона № 1700–VII.

6.5. Об освобождении лица от должности Уполномоченного работодатель письменно в течение двух рабочих дней информирует вышестоящий орган государственного управления, Национальное агентство и обеспечивает оперативное представление новой кандидатуры на указанную должность.

6.6. Уполномоченный руководствуется в своей деятельности законодательством Украины, приказами и поручениями вышестоящего органа государственного управления, руководителя предприятия и должен знать необходимые для выполнения своих функций:

- антикоррупционное законодательство Украины и нормативные акты, регламентирующие гражданские, финансовые, административные, хозяйственные и трудовые отношения;

- устав предприятия, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты предприятия.

6.7. Уполномоченный обязан:

- обеспечивать подготовку и обсуждение антикоррупционной программы предприятия, осуществлять мониторинг и готовить отчет о ее выполнении;

- контролировать на предприятии соблюдение требований антикоррупционного законодательства Украины, нормативных актов предприятия по предотвращению и выявлению коррупции и анализировать практику их выполнения;

- консультировать работников и оказывать методическую помощь по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Украины;

- участвовать в информационно-правовом обеспечении мероприятий по предотвращению и выявлению коррупции;

- проводить среди работников разъяснительную работу по предупреждению и выявлению коррупции;

- оказывать должностным лицам помощь по заполнению деклараций об имуществе, доходах, расходах и обязательствах финансового характера;

- выявлять наличие в трудовых отношениях должностных лиц предприятия конфликта интересов и принимать меры по его урегулированию;

- участвовать в выявлении и оценке рисков, способствующие совершению коррупционных правонарушений, связанных с производственной деятельностью

предприятия, и вносить руководству предприятия предложения по их устранению или нейтрализации;

- в случае выявления фактов, которые могут свидетельствовать о совершении коррупционных правонарушений, безотлагательно информировать об этом руководителя предприятия, и готовить по его указанию сообщение специально уполномоченному субъекту по борьбе с коррупцией;

- вести реестр работников предприятия, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами по борьбе с коррупцией;

- проверять в пределах своих полномочий информацию о причастности работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

- выполнять поручения руководителя предприятия по направлениям своей деятельности и вышестоящего государственного органа, готовить отчеты и информацию об их выполнении;

- требовать от руководителя предприятия создания необходимых условий труда для выполнения своих должностных обязанностей и полномочий;

- принимать участие в мероприятиях по повышению квалификации, в т.ч. на семинарах по изучению антикоррупционного законодательства;

- принимать участие в разработке локальных нормативных актов и других документов по предупреждению на предприятии коррупционных правонарушений;

- не допускать необоснованного отказа общественному объединению, физическому, юридическому лицу в предоставлении законного доступа к информации относительно компетенции субъектов, осуществляющих мероприятия по предотвращению коррупции, а также по основным направлениям их деятельности;

- готовить в установленном порядке отчеты, справки и иную информацию о результатах выполнения антикоррупционной программы и принятых мер по предупреждению и выявлению коррупционных деяний, а также связанных с ней правонарушений.

6.8. Для выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- согласно своей компетенции давать работникам предприятия устные или письменные поручения о представлении любой имеющейся у них информации и документов, в т.ч. конфиденциального характера, необходимые в работе по предупреждению и выявлению коррупционных деяний;

- требовать при проведении служебных проверок (расследований) устные и письменные объяснения от работников предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Украины и нормативных актов предприятия по предотвращению и выявлению коррупции;

- инициировать перед руководителем предприятия направление запросов в государственные органы, на предприятия, учреждения и организации о получения информации и документов, необходимых для предотвращения и выявления коррупционных правонарушений;

- получать от работников для проведения анализа на предмет наличия коррупционных рисков любые документы (договора, приказы, инструкции и т.д.);

- получать доступ на склады, производственные и другие помещения предприятия для выполнения возложенных на него функций;

- иметь доступ к имеющимся на предприятии электронным базам хранения информации, и в случае необходимости требовать от работников предприятия оформление соответствующих документов на бумажном носителе;

- с разрешения руководителя предприятия, по согласованию с руководителями структурных подразделений и служб привлекать к проведению антикоррупционных проверок и служебных расследований компетентных специалистов;

- участвовать в проведении внутреннего аудита предприятия по предупреждению коррупционных деяний и связанных с ними правонарушений;

- представлять предприятие в различных учреждениях и организациях по вопросам своей компетенции.

6.9. Ответственность Уполномоченного.

Уполномоченный несет установленную трудовым и иным законодательством Украины юридическую ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных антикоррупционной программой предприятия.

6.10. Вмешательство в деятельность Уполномоченного при осуществлении им своих функций или возложение на него обязанностей, не связанных с предупреждением и выявлением коррупции, не допускается.

Раздел 7. Порядок регулярного отчета Уполномоченного антикоррупционной программы.

Период, за который Уполномоченный обязан представить итоговый отчет о выполнении антикоррупционной программы предприятия является календарный год.

Уполномоченный обязан до 1 апреля, следующего за отчетным годом представлять руководителю предприятия годовой отчет о ходе реализации антикоррупционной программы.

На протяжении отчетного периода Уполномоченный по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал информирует руководителя предприятия о результатах мониторинга выполнения антикоррупционной программы, который доводится до сведения трудового коллектива и общественности через печать и иные средства информации, а также на оперативных совещаниях.

По итогам оценки коррупционных рисков, анализа выполнения мероприятий по предупреждению коррупции и связанных с нею правонарушений, в антикоррупционную программу после их обсуждения в трудовом коллективе вносятся необходимые изменения и дополнения

Раздел 8. Порядок осуществления надзора, контроля и мониторинга за соблюдением антикоррупционной программы в деятельности предприятия и оценки результатов осуществления предусмотренных ею мероприятий.

1. Руководитель предприятия через Уполномоченное лицо и других должностных лиц по результатам постоянно действующего мониторинга выполнения антикоррупционной программы корректирует политику предприятия по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений.

2. Уполномоченный в порядке контроля (мониторинга) выполнения антикоррупционной программы, предусмотренных нею требований и мероприятий проводит проверки, получает от должностных лиц предприятия необходимые документы, устные и письменные пояснения, обобщает их и готовит руководителю предприятия соответствующую информацию, отчеты для принятия управленческих решений.

3. Итоги качества надзора, контроля и мониторинга за выполнением антикоррупционной программы с учетом мнения трудового коллектива и общественности, подводит руководитель предприятия на оперативных совещаниях.

Раздел 9. Условия конфиденциальности информирования Уполномоченного работниками о фактах подстрекательства их к совершению коррупционного правонарушения или совершенных другими лицами коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений.

1. Информация работников о фактах подстрекательства их к совершению коррупционного правонарушения или совершенных другими лицами коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений до окончания служебной проверки является конфиденциальной. Доступ к этой информации в рамках расследования могут иметь только уполномоченные на то должностные лица.

2. Какие-либо сведения, которые дают возможность идентифицировать лицо, сообщившее о коррупционном деянии, относятся к информации с ограниченным доступом и охраняется от разглашения в рамках действующего законодательства Украины.

3. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации несет юридическую ответственность согласно законодательству Украины и нормативным актам предприятия по данному вопросу.

4. Конфиденциальность информирования Уполномоченного работниками о деянии, имеющего признаки коррупционного правонарушения, обеспечивается:

а) передачей сведений на условиях анонимности, в том числе по «телефону доверия» (06273) 66-2-97, на электронный адрес предприятия: ugnodon1@gmail.com, или электронный адрес Уполномоченного: sergiyrad5@gmail.com, которые должны быть доступными для общественности и находиться в местах объявлений на предприятии, в т.ч. на стендах, в нарядных участках и т.д.

б) организацией личной встречи Уполномоченного лица с добросовестным изобличителем коррупции в условленном месте, обеспечивающем конфиденциальность передачи информации о коррупционном деянии или связанном с ним правонарушении.

5. Уполномоченный обязан при проведении проверки принимать исчерпывающие меры по неразглашению конфиденциальной части информации о коррупционном деянии подозреваемого работника или личных данных добросовестного обличителя коррупции согласно действующему законодательству Украины и нормативным актам предприятия.

6. Работодатель обеспечивают условия для свободного приема официально или анонимно от работников и других лиц (через письма, телефонные линии, официальный веб-сайт, средства электронной связи и т.д.) сообщений о нарушении требований Закона другим лицом. Анонимное сообщение о коррупционном деянии подлежит рассмотрению, если приведенная в нем информация касается конкретного лица, содержит фактические данные, которые могут быть проверены. Данное сообщение подлежит проверке в срок не более пятнадцати дней со дня его получения. Если в указанный срок проверить информацию, содержащуюся в сообщении, невозможно, руководитель предприятия или его заместитель продлевают срок рассмотрения сообщения до тридцати дней со дня его получения. В случае подтверждения информации о нарушении требований антикоррупционного законодательства или совершения коррупционного деяния руководство предприятия принимает меры по прекращению выявленного нарушения, устранение его последствий и привлечения виновных лиц к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности. При обнаружении признаков уголовного или административного правонарушения информируется специально уполномоченный субъект в сфере противодействия коррупции..

- с разрешения руководителя предприятия, по согласованию с руководителями структурных подразделений и служб привлекать к проведению антикоррупционных проверок и служебных расследований компетентных специалистов;

- участвовать в проведении внутреннего аудита предприятия по предупреждению коррупционных деяний и связанных с ними правонарушений;

- представлять предприятие в различных учреждениях и организациях по вопросам своей компетенции.

6.9. Ответственность Уполномоченного.

Уполномоченный несет установленную трудовым и иным законодательством Украины юридическую ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных антикоррупционной программой предприятия.

6.10. Вмешательство в деятельность Уполномоченного при осуществлении им своих функций или возложение на него обязанностей, не связанных с предупреждением и выявлением коррупции, не допускается.

Раздел 7. Порядок регулярного отчета Уполномоченного антикоррупционной программы.

Период, за который Уполномоченный обязан представить итоговый отчет о выполнении антикоррупционной программы предприятия является календарный год.

Уполномоченный обязан до 1 апреля, следующего за отчетным годом представлять руководителю предприятия годовой отчет о ходе реализации антикоррупционной программы.

На протяжении отчетного периода Уполномоченный по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал информирует руководителя предприятия о результатах мониторинга выполнения антикоррупционной программы, который доводится до сведения трудового коллектива и общественности через печать и иные средства информации, а также на оперативных совещаниях.

По итогам оценки коррупционных рисков, анализа выполнения мероприятий по предупреждению коррупции и связанных с ней правонарушений, в антикоррупционную программу после их обсуждения в трудовом коллективе вносятся необходимые изменения и дополнения

Раздел 8. Порядок осуществления надзора, контроля и мониторинга за соблюдением антикоррупционной программы в деятельности предприятия и оценки результатов осуществления предусмотренных ею мероприятий.

1. Руководитель предприятия через Уполномоченное лицо и других должностных лиц по результатам постоянно действующего мониторинга выполнения антикоррупционной программы корректирует политику предприятия по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений.

2. Уполномоченный в порядке контроля (мониторинга) выполнения антикоррупционной программы, предусмотренных ею требований и мероприятий проводит проверки, получает от должностных лиц предприятия необходимые документы, устные и письменные пояснения, обобщает их и готовит руководителю предприятия соответствующую информацию, отчеты для принятия управленческих решений.

3. Итоги качества надзора, контроля и мониторинга за выполнением антикоррупционной программы с учетом мнения трудового коллектива и общественности, подводит руководитель предприятия на оперативных совещаниях.

Раздел 10. Процедуры защиты работников, сообщивших информацию о коррупционном или связанном с коррупцией правонарушении.

1. Работник предприятия или иное лицо (добросовестный обличитель коррупции), при наличии обоснованного убеждения о том, что информация о коррупционном деянии другого лица является достоверной, и сообщает об этом уполномоченному лицу по предупреждению и выявлению коррупции - выполняет свой гражданский долг по противодействию коррупции и подпадает под государственную защиту согласно ст.53 Закона № 1700-VII.

2. Добросовестный обличитель коррупции при передаче сведений о коррупционном правонарушении информируется Уполномоченным лицом, что при наличии угрозы его жизни, жилью, здоровью и имуществу или его близких лиц, в связи с сообщенным им нарушением Закона № 1700-VII, правоохранительными органами могут быть применены правовые, организационно-технические и другие меры, направленные на защиту их от противоправных посягательств согласно Закону Украины "Об обеспечении безопасности лиц, участвующих в уголовном судопроизводстве".

3. Добросовестному обличителю коррупции гарантируется, что он или член его семьи, работающий на предприятии, не может быть освобожден или принужден к освобождению от занимаемой должности, привлечен к дисциплинарной ответственности или подвергнут со стороны непосредственного руководителя или работодателя другим негативным мерам воздействия (перевод, аттестация, изменение условий труда, отказ в назначении на более высокую должность, сокращение заработной платы и т.п.) или угрозе таких мер воздействия в связи с сообщением им о нарушении Закона № 1700-VI другим лицом.

4. Информация о личности добросовестного обличителя коррупции не может быть оглашена без его согласия, если иное не предусмотрено законом.

Раздел 11. Процедура информирования Уполномоченного работниками о возникновении реального, потенциального конфликта интересов и порядок его урегулирования.

1. В случае возникновения потенциального или реального конфликта интересов у должностного лица, когда в его прямом подчинении оказалось близкое лицо, то он безотлагательно информирует об этом руководителя предприятия и Уполномоченное лицо, ответственное за предотвращение коррупции на предприятии, а также в пятнадцатидневный срок самостоятельно принимает меры по устранению данного обстоятельства. Если в указанный срок эти обстоятельства добровольно не устранены, то должностное лицо или близкое ему лицо в месячный срок с момента возникновения обстоятельств подлежат переводу в установленном порядке на другую должность, которая исключает прямое подчинение. В случае невозможности такого перевода лицо, которое находится в подчинении, подлежит освобождению от занимаемой должности.

Непосредственный руководитель лица или руководитель предприятия, к полномочиям которого относится увольнение / инициирование освобождения от должности, обязан принять предусмотренные Законом меры и в течение двух рабочих дней после получения уведомления о наличии у подчиненного ему лица реального или потенциального конфликта интересов принять решение об урегулировании конфликта интересов и сообщить об этом данному лицу.

При наличии сомнений касательно конфликта интересов заинтересованное должностное лицо вправе обратиться за разъяснениями в территориальный орган Национального агентства.

2. Урегулирование конфликта интересов на предприятии осуществляется на основании Закона № 1700–VII путем принятия нижеследующих мер:

а) устранение лица от выполнения задания, совершения действий, принятия решения или участия в его принятии в условиях реального или потенциального конфликта интересов. Устранение должностного лица от выполнения задания, совершения действий, принятия решения или участия в его принятии в условиях реального или потенциального конфликта интересов, осуществляется по решению руководителя предприятия в случаях, если конфликт интересов не имеет постоянного характера и при условии возможности привлечения к принятию такого решения или совершения соответствующих действий других работников предприятия;

б) применение внешнего контроля за исполнением лицом соответствующего задания, совершением им определенных действий или принятия решений. Служебные полномочия осуществляются лицом под внешним контролем в случае, если устранение этого лица от выполнения задания, совершения действий, принятия решения или участия в его принятии в условиях реального или потенциального конфликта интересов, ограничения его доступа к информации или просмотр его полномочий невозможны, и отсутствуют основания для его перевода на другую должность или увольнение. Внешний контроль осуществляется в следующих формах:

- проверка работником, определенным руководителем предприятия или структурного подразделения, состояния и результатов выполнения лицом задачи, совершение им действий, содержания решений или проектов решений, принимаемых или разрабатываемых им по вопросам, связанным с предметом конфликта интересов;

- выполнения лицом задачи, совершение им действий, рассмотрение дел, подготовка и принятие им решений в присутствии определенного руководителем работника;

В решении о проведении внешнего контроля определяются форма контроля, уполномоченный на проведение контроля работник, а также обязанности лица в связи с применением внешнего контроля за выполнением им соответствующего задания, совершением им действий или принятия решений;

в) ограничение доступа лица к определенной информации. Ограничение доступа должностного лица к определенной информации, осуществляется по решению руководителя предприятия или соответствующего структурного подразделения, в котором оно работает, если конфликт интересов связан с его доступом к этой информации и имеет постоянный характер, и если возможно надлежащее исполнение данным лицом своих полномочий в занимаемой должности с учетом данного ограничения и поручения работы с этой информацией другому лицу;

г) пересмотр объема служебных полномочий лица. Пересмотр объема служебных полномочий должностного лица, осуществляется по решению (приказу) руководителя предприятия по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, в котором оно работает, в случае, если конфликт интересов в его деятельности имеет постоянный характер, связан с конкретным полномочием лица, и если возможно надлежащее выполнение им служебных задач после пересмотра полномочий и возможности наделения ими другого работника;

д) перевод лица на другую должность. Перевод лица на другую должность в связи с наличием реального или потенциального конфликта интересов осуществляется по решению руководителя предприятия в случае, если конфликт интересов в его деятельности имеет постоянный характер и не может быть урегулирован путем устранения такого лица от выполнения задания, совершения действий, принятия решения или участия в его принятии, ограничения его доступа к информации,

пересмотра полномочий, лишения частного интереса, и при наличии вакантной должности, которая по своим характеристикам соответствует личным и профессиональным качествам работника. Перевод на другую должность может осуществляться только с согласия указанного выше лица;

е) освобождение лица от занимаемой должности. Освобождение лица с занимаемой должности в связи с наличием конфликта интересов осуществляется в случае, если реальный или потенциальный конфликт интересов в его деятельности имеет постоянный характер и не может быть урегулирован другим способом, в том числе из-за отсутствия его согласия на перевод или на лишение частного интереса;

ж) посредством самостоятельного принятия решения должностным лицом, у которого возник реальный или потенциальный конфликт интересов, о его урегулировании путем лишения соответствующего частного интереса с предоставлением подтверждающих это документов непосредственному руководителю или руководителю предприятия, к полномочиям которого относится увольнение / инициирования освобождения от должности. Лишение частного интереса должно исключать всякую возможность его сокрытия.

Раздел 12. Порядок проведения индивидуального консультирования Уполномоченным работников предприятия по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

1. Должностные лица и иные работники предприятия вправе обратиться устно или письменно к Уполномоченному в целях получения консультации по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур, предусмотренных законодательством Украины и локальными нормативными актами предприятия (инструкциями, положениями, приказами).

2. Прием работников по вопросам предупреждения и выявления коррупции, разъяснения норм антикоррупционного законодательства, стандартов и процедур производится в рабочем кабинете Уполномоченного лица, а в случае необходимости в ином месте по предварительному согласованию.

3. Письменные ответы или разъяснения по интересующим заявителя вопросам предоставляются Уполномоченным в оперативном порядке и в сроки, указанные в Законе Украины «Об информации № 2657-ХІІ от 02.10.1992г. и в Законе Украины «Об обращениях граждан» № 393/96-ВР от 02.10.1996г.

Раздел 13. Порядок проведения периодического повышения квалификации работников в сфере предотвращения и противодействия коррупции.

1. Предприятие обеспечивает проведение периодического повышения правовых знаний своих работников по вопросам предотвращения и выявления коррупции путем:

- регулярного информирования работников предприятия новых антикоррупционных нормативных актах Украины, вышестоящего государственного органа управления и предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

- проведения индивидуальных занятий, консультаций, специальных совещаний и семинаров;

- ознакомления работников с антикоррупционной программой предприятия и отчетами о ходе ее выполнения;

2. Уполномоченное лицо и другие должностные лица вправе инициировать перед руководством предприятия вопрос о проведения семинаров, встреч и других мероприятий просветительного характера с приглашением на них компетентных лекторов и высококвалифицированных специалистов в целях разъяснения содержания

антикоррупционного законодательства Украины и практики борьбы с коррупционными правонарушениями.

Раздел 14. Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам за нарушение положений антикоррупционной программы

1. Работники предприятия за совершение коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений несут юридическую ответственность согласно законодательству Украины.

2. Должностное лицо предприятия, которое не соблюдает требований антикоррупционной программы, допустило коррупционное деяние или связанное с ней правонарушение, а также освобожденное от наказания за его совершение по решению суда, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности согласно КЗоТ Украины.

3. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности за невыполнение антикоррупционной программы осуществляет руководитель предприятия как по своей инициативе, так и по ходатайству Уполномоченного лица, других работников или общественности.

4. Сведения о наложении дисциплинарного взыскания за совершение коррупционного или связанного с коррупцией правонарушения (заверенная в установленном порядке копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания) в 3-х дневный срок передаются кадровой службой предприятия в Национальное агентство по вопросам предотвращения коррупции для их внесения в Единый государственный реестр лиц, совершивших коррупционные или связанные с коррупцией правонарушения.

Раздел 15. Порядок принятия мер реагирования по выявленным фактам коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений (информирование уполномоченных государственных органов, проведение внутренних расследований).

1. В случае выявления Уполномоченным или иным лицом коррупционного деяния или связанного с ним правонарушения со стороны работника предприятия или другого лица, действующего от имени предприятия, информация о происшедшем оперативно доводится до сведения руководителя предприятия для проведения служебной проверки и принятию соответствующих мер реагирования по его пресечению и предотвращению в дальнейшем.

2. К проведению служебной проверки информации о коррупционном деянии привлекается Уполномоченный, а в случае необходимости приказом руководителя предприятия образуется специальная комиссия, которые оформляет результаты проверки актом и представляет его на утверждение руководителю предприятия.

3. При обнаружении признаков состава уголовно- или административно-наказуемого коррупционного правонарушения в действиях проверяемого работника руководитель предприятия принимает решение об уведомлении по данному факту специально уполномоченного субъекта по борьбе с коррупцией.

4. Должностное лицо предприятия, которому правоохранительным органом предъявлено подозрение в совершении уголовно-наказуемого коррупционного деяния, или в отношении которого составлен протокол о совершении административного проступка за нарушение требований антикоррупционного законодательства Украины может быть в установленном законом порядке отстранен от занимаемой должности до рассмотрения дела в суде.

Раздел 16. Порядок внесения изменений в антикоррупционную программу.

1. Изменения и дополнения в антикоррупционную программу могут вноситься с учетом их обсуждения в трудовом коллективе для ее приведения в соответствие с новыми нормативными актами, или по инициативе работников предприятия, общественности на основании оценки коррупционных рисков, с которыми предприятие сталкивается в своей производственной деятельности.

2. Сбор и систематизацию предложений о внесении изменений (дополнений) в антикоррупционную программу, поступивших от работников предприятия, осуществляет Уполномоченное лицо для дальнейшего обсуждения в трудовом коллективе и утверждением приказом руководителя предприятия. В случае необходимости указанная выше работа может быть возложена на специально созданную на предприятии рабочую группу в соответствии с уставом предприятия.

3. Изменения (дополнения) в антикоррупционную программу объявляются приказом по предприятию и доводятся до членов трудового коллектива, общественности путем их объявления, публикации в средствах массовой информации, в компьютерной сети, электронной почте и специальном сайте в Интернете.