Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
19.11.2021 № 549-к

**УМОВИ
 проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головний спеціаліст експертної групи з безпеки постачання та розвитку конкурентного ринку природного газу Директорату нафтогазового комплексу та розвитку ринків нафти, природного газу та нафтопродуктів**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | забезпечення збору інформації, узагальнення та підготовки аналітичних матеріалів з питань безпеки постачання та розвитку конкурентного ринку природного газу в межах компетенції експертної групи;аналіз суспільно значущих проблем, підготовка та обґрунтування пропозицій щодо необхідності нормативно-правового планування в межах повноважень експертної групи директорату;забезпечення супроводу процесу розроблення, узгодження проектів актів законодавства в межах компетенції експертної групи директорату; здійснює постійний аналіз існуючих та виявлених нових проблеми у сфері безпеки постачання та розвитку конкурентного ринку природного газу на основі дослідження статистичних даних, звернень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного моніторингу, оцінювання та аналізу впровадженої політики у сфері безпеки постачання та розвитку конкурентного ринку природного газу та забезпечує підготовку проектів документів щодо коригування та/або розроблення нової державної політики;приймає участь у здійсненні заходів направлених на реформування ринку природного газу. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 10600 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з 19 листопада 2021 року по 17 год. 00 хв. 25 листопада 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи  | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **01 грудня 2021 року о 09 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної службиспівбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Федосєєва Наталія Юріївна, тел. (044) 594-59-19,e-mail: natalia.fedoseeva@mev.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Робота з великими масивами інформації | * здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;
* вміння систематизувати великий масив інформації;
* здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
 |
| 2 | Ефективність аналізу та висновків | * здатність ефективно узагальнювати інформацію;
* здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;
* здатність робити коректні висновки.
 |
| 3 | Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат;
* орієнтація на командний результат;
* готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;
* відкритість в обміні інформацією
 |
| 4 | Самоорганізація та самостійність в роботі | * уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;
* здатність до самомотивації (самоуправління);
* вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
 |
| 5 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
* усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
* здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:Закону України «Про ринок природного газу»;Закону України «Про забезпечення комерційного обліку природного газу»;Закону України «Про трубопровідний транспорт»;Постанови НКРЕКП, Кодекси ГРМ та ГТС, «Правила постачання природного газу»;Положення про Міністерство енергетики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 р. № 507. |