Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства енергетики України
03.02.2022 № 51-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**заступник директора департаменту – начальника відділу експлуатації та ремонтів ядерних установок Департаменту ядерної енергетики та атомної промисловості**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | забезпечення формування та реалізації державної політики на основі постійного аналізу стану справ у сфері мирного використання ядерної енергії на всіх етапах життєвого циклу ядерних установок, вироблення альтернативних варіантів розв’язання існуючих проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків; участь у створенні нормативно-правових та організаційно-технічних передумов для реформування та розвитку ядерно-енергетичного комплексу;здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у ядерно-енергетичному комплексі за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, підготовка пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;розроблення державних та галузевих програм з розвитку ядерно-енергетичного комплексу, підвищення рівня ядерної та радіаційної безпеки енергоблоків АЕС, зняття з експлуатації ядерних установок та здійснення контролю за їх реалізацією;розроблення пропозицій щодо напрямів та планів інноваційного технологічного та науково-технічного розвитку ядерно-енергетичного комплексу;формування пропозицій щодо створення сприятливого інвестиційного клімату у ядерно-енергетичному комплексі; формування пропозицій до плану науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт Міністерства у ядерно-енергетичному комплексі;забезпечення узгодженості проектів документів державної політики та актів законодавства, що розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов’язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншими міжнародними зобов’язаннями України;участь в опрацюванні та погодженні нормативно-правових актів підприємств, установ та організацій ядерно-енергетичного комплексу;участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного та орієнтованого на результат використання бюджетних коштів у сфері мирного використання ядерної енергії;забезпечення розгляду проєктів стратегічних планів розвитку, фінансових та інвестиційних планів підприємств ядерно-енергетичного, що належать до сфери управління Міненерго;участь у навчаннях, спрямованих на підвищення готовності об’єктів ядерної енергетики та прилеглих адміністративних одиниць до кризових та аварійних ситуацій;участь у перевірках готовності об’єктів ядерно-енергетичного комплексу до роботи в осінньо-зимовий період |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 16000 грн;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби**з «03» лютого 2022 року по 17 год. 00 хв. «09» лютого 2022 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи  | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **15 лютого 2022 року о 09 год. 00 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної службиспівбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Омеляшко Олександр Михайлович, тел. (044) 206-38-99,e-mail: oleksandr.omeliashko@mev.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Управління персоналом | делегування та управління результатами;управління мотивацією;наставництво та розвиток талантів;стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 2 | Управління організацією роботи | чітке бачення цілі;ефективне управління ресурсами;чітке планування реалізації;ефективне формування та управління процесами |
| 3 | Ефективність координації з іншими | здатність налагоджувати зв’язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;здатність до об’єднання та систематизації спільних зусиль |
| 4 | Цифрова грамотність | вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов’язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| 5 | Комунікація та взаємодія | вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;вміння публічно виступати перед аудиторією;здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання: Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Закону України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку»;Закону України «Про поводження з радіоактивними відходами»;Закону України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії»;Закону України «Про захист людини від впливу іонізуючого випромінювання»постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 507 «Про затвердження Положення про Міністерство енергетики України» |
| 3 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | Знання норм і правил з ядерної та радіаційної безпеки;Знання зобов’язань України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, з іншої сторони у сфері ядерної енергетики;Знання загальних положень безпеки АЕС;Знання технології легководяних реакторів та особливості їх експлуатації та підвищення рівня їх безпеки |