Додаток 11

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства енергетики України  
03.09.2021 № 360-к

**УМОВИ  
       проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головний спеціаліст відділу розвитку електронних послуг та цифрових трансформацій Управління цифрової політики та безпеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | забезпечення реалізації завдань і заходів з інформатизації, в тому числі з розвитку електронних послуг у структурних підрозділах міністерства;  забезпечення впровадження механізмів електронного урядування;  забезпечення впровадження та супровід сучасних інформаційних технологій, програмно-технічних комплексів і систем;  забезпечення сталого функціонування та адміністрування впроваджених цифрових сервісів/застосунків/програмних продуктів структурними підрозділами міністерства;  надання консультацій з питань інформатизації галузевого врядування, впровадження інструментів електронного урядування, цифрових сервісів/застосунків/програмних продуктів;  впровадження програмного забезпечення систем електронного документообігу, моніторингу, збереження та відновлення інформації в міністерстві;  проведення моніторингу функціонування програмного забезпечення, інформаційно-телекомунікаційних систем, мережевого та комп’ютерного обладнання міністерства;  забезпечення адміністрування поштових серверів, управління правами доступу користувачів до Інтернету та ресурсів мережі Міненерго;  забезпечення встановлення та налаштування комп’ютерного та програмного забезпечення;  здійснення заходів з технічної підтримки програмного забезпечення, яке використовується в міністерстві;  розгляд в межах компетенції звернень народних депутатів України, громадських організацій та громадян;  супровід технологій електронного урядування в міністерстві та сприяння їх впровадженню на підприємствах;  забезпечення безперебійної роботи ІТС Міністерства. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 600 грн;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Строково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.    Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  **з «03» вересня 2021 року по 17 год. 00 хв. «09» вересня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.      Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).        Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | **16 вересня 2021 року о 08 год. 30 хв.** – тестування проводиться **дистанційно** шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби      співбесіда з конкурсною комісією проводиться **дистанційно** з використанням програми **Cisco Webex Meetings**          Міністерство енергетики України, вул. Хрещатик, 30, м. Київ, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Красько Тетяна Василівна,  тел. (044) 206-38-43,  e-mail: tatiana.krasko@mev.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра у галузі знань «Інформаційні технології» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Цифрова грамотність | -    вміння використовувати  комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання  своїх посадових обов'язків;  -    вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку  потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність  даних та інформації у цифровому середовищі;  -    здатність працювати з документами в різних  цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  -    здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;  -    вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та  спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| 2 | Ефективність координації з іншими | -    здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;  -   уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;  -    здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль |
| 3 | Стресостійкість | - уміння розуміти та управляти своїми емоціями;  - здатність до самоконтролю;  -    здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики;  -  оптимізм |
| 4 | Відповідальність | -   усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  -   усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про телекомунікації»;  Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;  постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2020  № 507 «Про затвердження Положення про Міністерство енергетики України» |